【戦略企画｜Strategic Planning】楽天グループ全社の経営戦略・生産性向上にコミット

> **0→1ベースで事業をリードできる方が活躍！将来的に役職ポジションも目指せる！**

募集職種

採用企業名
楽天グループ株式会社

求人ID
1600522

部署名
グループ生産性改善部

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 世田谷区

最寄駅
東急田園都市線、　二子玉川駅

給与
750万円 ~ 1300万円

勤務時間
標準勤務時間帯 9:00 ~ 17:30※一部フレックス制度の適用あり

休日・休暇
土日祝日、夏季休暇、年末年始休暇など

更新日
2026年11月24日 02:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

全社ミーティングを英語で実施。また案件によってはグローバル案件にもたずさわり語学力を活かせます。

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- グループ横断で生産性向上施策の企画・推進や経営指標分析、組織改革を担う戦略企画業務
- 経営層や各組織幹部と連携し、全社を動かす大規模プロジェクトを裁量を持って推進できる
- 生産性向上や組織改革を通じて収益性向上に貢献し、経営視点を磨きながら成長できる
- COO直轄組織でグループ横断の戦略に携わり、多様な事業領域へ影響を与える経験を積める環境

＜グループ生産性改善部について＞*必ず部門の取り組みについて一読ください。

配属部署は、代表取締役副社長執行役員　直下の組織となります。
楽天グループの更なる成長のため、生産性改善に関する方針策定、モニタリング、仕組化等を通じて、自立的な生産性改善活動が加速し生産性が継続的に改善されることによる収益性の最大化を目指しています。

その際、経営上の意思決定に関する支援はもとより、具体的な課題解決や施策の実行も担います。
急成長を遂げる楽天において、拡大する楽天経済圏と、急速に進化を続けるインターネット産業のもと、グループ生産性改善部が直面する課題は多岐に亘ります。
すなわち、生産性の向上を通じて付加価値を創出し、会社・社会に貢献する機会に溢れた環境です。

＜募集ポジション：戦略企画＞

Triple20をはじめとしたグループの生産性向上に関する仕組みづくり、およびグループ横断施策の立案と実行推進などをご担当いただきます。グループ横断の取り組みを推進していくため、ステークホルダーは経営層やグループ各組織の幹部層が中心となります。
自ら裁量を持って、グループ全体を動かす経験を積むことが出来ます。

主な業務内容....

- 楽天グループ全社及び各事業のProductivity KGI/KPI設定、目標設定、目標達成に向けた方針検討/企画・実行支援
- Triple20の指標及び目標設定、達成に向けた施策立案・推進
- 週次PL分析、生産性指標のTvA/TvF分析（振り返りと先読み）及び経営層へのレポーティング
- Productivity MTGの企画・運営
- グループ全体の組織力強化施策の企画・実行（Leadership Program：中間管理職向け研修、など）
- グループ横断プロジェクトの企画立案、実行リード、ハンズオン支援、個別事業/Divisionとのプロジェクト協業
- 全組織に対する現地現物を通じた事実の把握及び原単位設定の指導

■組織について
配属部門：グループ生産性改善部
主務6名、兼務含め合計10名程度の組織です

【雇用形態】
正社員 (試用期間3ヶ月)

【給与】
想定年収750万円 ~ 1,300万円
※経験、スキル等に応じて選考を通じて決定いたします。
賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

月額（基本給）：301,518円 ~ 613,500円
固定残業手当/月：95,482円 ~ 176,500円（固定残業時間40時間0分/月）
超過した時間外労働の残業手当は追加支給

昇給：有
残業：有

【就業時間】
9:00 ~ 17:30（休憩時間：60分）
フレックスタイム制　（コアタイム：11:00 ~ 15:00）
※楽天朝会日（コアタイム8:00 ~ 12:00）

【勤務地】
楽天クリムゾンハウス
■転勤：現時点で想定はしていないが、ある場合は社内規程に従う
■出向：現時点で想定はしていないが、ある場合は社内規程に従う

【休日休暇】
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日 ~ 20日（*有給については入社3カ月付与となります。入社月によって付与日数が異なります。）
夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇、産前産後休暇、育児休業・介護休業、生理休暇、特別休暇（慶弔・ボランティアなど）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（通勤手当：月額5万円迄支給）
- 社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金）
- 退職金制度
- 教育制度・資格補助：あり
- 社内セミナー、階層別研修、その他業務別知識取得研修などが有り、現在も継続的に企画・改定・運用が行われており、制度は充実度を増しています。
- 入社時研修、階層別研修、業務知識取得研修（MBA等のビジネススクール開講）、英語学習サポート（社内

IPTOEIC(R)テスト（R）テスト・英会話など）、外国人向け日本語学習サポート、クロスカルチャートレーニング、Global Experience Program（GEP）
- 朝食、昼食、夕食が原則無料で提供されます。和洋中イタリアン様々な料理が用意されております。
- 本社オフィスにはスポーツジム、ヘアサロン、ネイルサロン等の福利厚生施設がございます。

スキル・資格

【必須要件】

- 事業会社における経営企画/事業企画業務経験を3年以上お持ちの方、またはコンサルティングファームにてビジネスサイド(非IT)のプロジェクトマネジメント経験を3年以上お持ちの方
- 様々なステークホルダーと業務を遂行するためのコミュニケーション能力・交渉力
- 日本語ネイティブレベル（母国語レベル）

【歓迎要件】

- ビジネスレベルの英語力
- 経営モデル、事業モデル、新サービスの開発・導入経験
- 組織力・競争力強化、生産性向上、経営改善のための企画立案・実行経験
- 取締役会、経営会議、委員会、役員合宿等、重要会議の企画運営経験
- 全社組織改革に関わる企画立案・実行経験
- 多国籍のメンバーを率いてプロジェクトを推進した経験
- 経営コンサルティング経験
- 経営企画・事業開発（提携・M&A等）業務の経験
- インターネットサービス業界の経験
- 複数組織を跨るプロジェクトのマネジメント経験
- BPR経験

選考プロセス
書類選考→面接1～3回程度→内定
*状況により選考プロセスが変更になることもあります。
*選考過程でSPI、リファレンスチェック有。
1次面接で本部門の上長とお会いいただきます。

※入社後2年以内にTOEIC(R)テスト800点を取得していただきます。
もし、過去にご受験されてTOEIC800点以上を取得されておりましたら、証明書（合格書）をご提示いただく必要がございます。

会社説明