Corporate IT Engineer｜AI活用推進企業のIT基盤・IT統制担当

AI時代の成長企業を支える、コーポレートIT / IT統制ポジション

募集職種

人材紹介会社
タレンタス株式会社

求人ID
1600465

部署名
COO室

業種
ソフトウエア

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
南北線駅

給与
600万円 ~ 1000万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

勤務時間
フルフレックスタイム制 (コアタイムなし)

更新日
2026年11月03日 00:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【仕事内容】

AI活用を全社的に推進している成長企業にて、コーポレートIT領域を中心に、社内IT基盤の整備・運用、IT統制、業務改善、セキュリティ関連の取り組みを横断的に担当いただきます。

現在のコーポレートITチームでは、ATS導入、PC・アカウント初期設定、社内インフラ整備、セキュリティ・コンプライアンス対応などを分担しています。今後の組織拡大や新規事業展開に伴い、社内の生産性と安全性を支えるIT体制づくりがより重要になっています。

入社後は、PC・アカウント・SaaS管理などの社内IT運用に加え、クラウド権限管理、ログ監視、各種ITルールの整備、AIエージェントや内製システム利用に関する運用ルールづくりなどにも携わっていただく想定です。

また、M&A等により新たにグループへ加わる会社のIT環境整備や、外部ベンダーとの連携など、事業成長に関わるITテーマにも幅広く関わることができます。

純粋なセキュリティ専任というよりは、コーポレートITを軸にしながら、会社の成長に合わせてIT基盤・IT統制・業務改善の仕組みを整えていくポジションです。

主な業務内容：
・社内IT基盤、アカウント、デバイス、各種SaaSの運用・改善
・PCキッティング、アカウント発行、権限管理、社内問い合わせ対応
・Google Workspace、IdP、各種SaaS等の管理・運用
・クラウド権限管理、ログ確認、アカウント管理などの運用改善
・AIエージェント、内製システム、社内ツール利用に関するルール・運用体制の整備
・APIキー、サービスアカウント、各種クレデンシャル管理の改善
・社内ITルール、セキュリティガイドライン、運用フローの整備
・M&Aや新会社立ち上げに伴うIT環境整備支援
・外部ベンダー、専門家、監査法人等との連携
・IT課題に関する関係部門への改善提案

スキル・資格

【応募要件】

必須要件：
・コーポレートIT、情報システム、社内SE、ヘルプデスク、ITインフラ、クラウドインフラのいずれかに関する実務経験
・PC、アカウント、SaaS、ネットワーク、クラウド環境など、社内IT領域に関する基本的な知識
・社内ユーザーや関係部門とコミュニケーションを取りながら、IT課題の整理・改善に取り組める方
・新しいITツールやAI活用に対して、前向きにキャッチアップできる方
・定型運用だけでなく、仕組み化・改善にも関心を持てる方

歓迎要件：
・Google Workspace、Okta等のIdP、MDM、SaaS管理ツールの運用経験
・GCP、AWS、Azureいずれかのクラウド環境に関する利用経験
・クラウド環境におけるIAM、権限管理、ログ管理の経験
・APIキー、サービスアカウント、シークレット管理などに関する知識・経験
・Pythonまたはシェルスクリプト等を用いた運用自動化の経験
・ログ監視、アラート設計、インシデント対応、障害対応の経験
・ISMS、SOC2、監査対応、社内規程整備などの経験
・M&A、新会社立ち上げに伴うIT環境整備の経験
・AIエージェントや生成AI活用に伴うリスク管理・運用ルール整備への興味

求める人物像：
・コーポレートITを単なる運用業務ではなく、事業成長を支える基盤づくりとして捉えられる方
・曖昧な状況でも自ら課題を整理し、周囲と連携しながら進められる方
・文書化だけでなく、実際に運用される仕組みづくりにも関心がある方
・エンジニア、ビジネス部門、経営層など幅広い関係者と円滑に連携できる方
・AI活用が進む環境における、新しいコーポレートITのあり方に興味を持てる方

会社説明