



PR/110325 | 秘書 / 日系大手製造業

募集職種

人材紹介会社
ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID
1600418

業種
自動車・自動車部品

雇用形態
正社員

勤務地
インド

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年07月14日 00:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
短大卒：準学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

日系大手製造業において、日本人秘書の募集です。

【業務内容】

- ・ 駐在員（約24～30名）のサポート
- ・ プレジデント秘書業務
- ・ 住居・生活サポート
- ・ 出張・ホテル手配等のコーディネーション
- ・ 社内通訳業務
- ・ 総務関連業務の一部対応

【必須要件】

- ・高いコミュニケーション能力
- ・調整力・コーディネーション能力

【歓迎要件】

- ・秘書経験
- ・海外勤務経験
- ・通訳経験

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

会社説明