

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

Junior Finance Specialist

未経験から経理のプロを目指す環境

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1600375

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年07月14日 01:00

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

成長中の外資系インフラ企業にて、経理・財務の基礎から学べるジュニアポジションです。日常経理からスタートし、将来的には決算・レポート・コントローラー業務まで幅広くキャリアアップできます。

Client Details

世界的なインフラ事業を展開するグローバル企業です。

安定した事業基盤を持ち、日本法人でも継続的な成長を続けています。

海外チームとの連携も多く、国際的な環境でキャリアを築くことができます。

Description

- ・支払処理・送金手続き
- ・請求書の作成・管理
- ・経費精算の確認・処理
- ・会計データ入力・管理

- 各種書類・契約書の管理
- 月次・四半期・年次決算サポート
- 仕訳入力
- 財務レポート作成サポート
- 他部署や海外チームとの連携
- 将来的にはコントローラー業務にも挑戦可能

Job Offer

- Competitive Salary
- 賞与あり
- 確定拠出年金制度（401K）
- リモートワーク制度あり
- 語学学習補助制度
- カフェテリアプラン
- 健康診断補助
- 残業代全額支給
- 紹介制度あり
- 安定したグローバル企業での長期キャリア形成

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Francois Yanase.

スキル・資格

- 社会人経験1年以上
- 営業、営業事務、人事、総務、経理などバックオフィス経験をお持ちの方
- 経理としてキャリアを築きたい方
- 基本的なPCスキル（Excel・Word）
- チームワークを大切にできる方
- 学ぶ意欲が高い方
- 細かい作業が得意な方
- 英語に抵抗がない方（学ぶ意欲があれば可）
- 安定した環境で長期就業を希望される方
- 第二新卒の方も歓迎

会社説明

世界的なインフラ事業を展開するグローバル企業です。

安定した事業基盤を持ち、日本法人でも継続的な成長を続けています。

海外チームとの連携も多く、国際的な環境でキャリアを築くことができます。