



PR/096998 | Assistant Relationship Manager (Japanese speaking)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントシンガポール

求人ID

1600329

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年09月08日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

概要

当社クライアントであるプライベートバンクにて、日本語対応可能なアシスタント・リレーションシップ・マネージャー（ARM）をシンガポールで募集しています。

本ポジションは、リレーションシップ・マネージャー（RM）の日々の業務、事務手続き、顧客対応をサポートする役割を担います。社内外の関係者と密接に連携しながら、円滑な業務運営とタイムリーなコミュニケーション、高品質なサービス提供を実現していただきます。

また、顧客関係の維持・強化に貢献するとともに、各種施策の調整・実行支援にも携わっていただきます。

主な業務内容顧客対応および事務サポート

- 資料作成、会議調整、フォローアップなど、顧客関連業務のサポート
- 顧客からの依頼対応、各種書類作成・管理、レポーティング業務の支援
- スケジュール管理、ミーティング設定、出張手配のサポート

- ・プレゼンテーション資料や顧客向け資料の作成補助

業務・オペレーションサポート

- ・チーム内での情報共有や業務遂行が円滑に進むよう協働
- ・進行中のプロジェクトや施策、業務改善の支援
- ・業務記録や文書の正確な管理
- ・経費管理や一般事務業務のサポート

リスク管理・コンプライアンス

- ・社内規程および法規制の遵守をサポート
- ・必要な書類管理や未対応事項のフォローアップ
- ・問題や懸念事項の適切なエスカレーションおよび対応

応募要件スキル・資質

- ・高いコミュニケーション能力とチームワーク力
- ・細部に注意を払える方、優れた整理・時間管理能力
- ・顧客志向でプロフェッショナルかつ主体的な姿勢
- ・スピード感のある環境で複数業務を遂行できる能力

経験・知識

- ・金融業界または顧客対応業務の経験があれば尚可
- ・金融商品、マーケット、規制に関する基礎的な知識があれば尚可
- ・日本語でのコミュニケーション能力（日本語話者の関係者対応のため必須）

資格

- ・CACS Paper 1および2

※応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

JAC Recruitment Pte. Ltd
EA Personnel: R24123855
EA Personnel Name: Mei Kamioka
EA Licence Number: 90C3026

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

会社説明