



【アメリカ外資系】法人営業（コンシューマープロダクツセールス）

アメリカ本社 オフィス機器メーカーのグローバルリーダー 年休130日 / 残業少

募集職種

採用企業名

アコ・ブランド・ジャパン株式会社

求人ID

1600262

部署名

コンシューマープロダクツ営業部

業種

機械

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中野区

最寄駅

丸の内線、 中野坂上駅

給与

500万円 ~ 800万円

勤務時間

09:00 ~ 17:20（1日あたり所定労働時間07時間20分、休憩60分）※7:00 ~ 10:00の間で時差勤務可

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2026年08月28日 13:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・文具・消費財の法人営業として新商品提案や販促企画を通じて売上拡大を担う業務
- ・世界的ブランドを扱い、市場分析や販促提案を通じて営業力を高めながら活躍できる
- ・担当顧客との関係構築や企画提案を通じて、売上拡大に直接貢献するやりがいがある
- ・年間休日130日・残業少なめ・週1回リモート勤務可で、働きやすさを重視できる環境

【業務内容】

文具/事務用品/消費財の分野において市場をリードしている当社にて法人営業をお任せします。

- ・売上UPに向け、担当顧客への新商品や店頭販売計画等の企画提案を行い、PDCAサイクルを回す
- ・担当の卸売業者、家電量販店本部、ホームセンター本部との定期的なコミュニケーション、フォロー
- ・業務に必要な市場動向のモニタリング(プライス、店頭、顧客、市場調査、展示会調査など)
- ・社内の関連部署との調整と連携
(従事すべき業務の変更の範囲：当社業務全般)

< 商材 >

家庭用シュレッダー/色鉛筆/ゲームアクセサリ/PCアクセサリ

< 顧客 >

卸売業者/家電量販店/ホームセンター/EC等

■企業・求人の特色：

- ・事務機器メーカー「Acco Brands Corporation」の日本法人
(一般家庭やオフィス、教育機関や官公庁に事務用品を供給)
- ・20種類以上のブランドを取り揃えたラインナップは、文具/事務用品/消費財の分野において市場をリードしています

■当社について：

世界100カ国を超える国々を拠点にワールドワイドなビジネスを展開している米国「Acco Brands Corporation」100%出資の日本法人。グループの親会社であるACCO社は世界NO.1シェアを誇るオフィスプロダクツメーカー。当社で取り扱う製品はプライス・質共に強みを持っています。アメリカ・ヨーロッパで認知度のとても高いブランドです。

年間休日130日、残業はほぼなく、多い月で5h程度です。

※残業は月に5h～10h、繁忙の場合は20～30hほど発生する可能性があります。残業は推奨していないため、ご自身で仕事の調整をして定時での帰宅が可能です。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、6ヶ月(変更無)

【給与】

想定年収：500万円～800万円(月給制)

月給：¥416,000～¥670,000(基本給¥416,000～¥670,000を含む/月)

■残業手当：管理職での採用の場合は、管理監督者のため、深夜時間外手当のみ支給

■昇給：年1回(能力・業績評価に基づき昇降給昇降格を実施)

【就業時間】

09:00～17:20(1日あたり所定労働時間07時間20分、休憩60分)

※7:00～10:00の間で時差勤務可

■残業：あり(平均残業時間：0～20h)

※残業は月に5h～10h、繁忙の場合は20～30hほど発生する可能性があります。残業は推奨していないため、ご自身で仕事の調整をして定時での帰宅が可能です。

【勤務地】

本社：東京都中野区本町1-32-2 ハーモニータワー14F

(変更の範囲：当社拠点全般)

■最寄駅：東京メトロ 丸ノ内線 中野坂上駅 徒歩4分

■喫煙環境：屋内全面禁煙

■転勤：当面なし

※週に1度のリモート勤務可

※営業先の状況に応じて直行直帰も可

【休日休暇】

- ・年間休日130日
- ・完全週休二日制(土日祝)
- ・年末年始休暇(9日間)
- ・夏季休暇(6日間)
- ・有給休暇：10～20日(入社6ヶ月後より10日付与。※6月までの入社の場合。それ以降は入社月により変動)

【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当(会社規定に基づき支給)
- ・残業手当(残業時間に応じて別途支給)
- ・社会保険(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)
- ・介護保険
- ・リモートワーク可(一部従業員利用可)
- ・退職金：有
- ・毎年優秀社員の表彰旅行(APAC&国内)
- ・月に1回、会社から無償のランチ提供(コミュニケーションランチ)
- ・ネイティブ講師との毎週1回の英語グループトレーニング(参加希望者のみ)

- 会社置き菓子・ドリンクの設置（有料・低価格）
 - プライベートでのレンタカー利用割引
 - 不定期で就業時間中にクリスマスパーティーや、当社の製品を使用したゲームイベント、就業時間後のお疲れ様会（就業時間後は任意参加）など社内イベントがあります。
-

スキル・資格

【必須要件】

- 消費財(PC周辺アクセサリや、ヘッドセットなど)の法人営業経験3年以上
- 基本的なPCスキル(Excel/Word/PowerPoint)

【選考について】

- 採用人数：1名
 - 筆記試験：あり（簡単なエクセルの作成や売上の計算など）
 - 適正検査：あり（パーソナリティ）
 - バックグラウンドチェック：あり
 - 面接回数：2～3回（目安）
-

会社説明