



【IR担当】〈転勤なし・名古屋本社〉コメ兵ホールディングス/東証スタンダード上場企業
◆得意な方は英語力を活かせる

ブランドリユース業界でトップシェア/香港・台湾・タイなど海外へも展開中◎

募集職種

採用企業名

株式会社コメ兵

求人ID

1600261

部署名

財務企画部

業種

小売

雇用形態

正社員

勤務地

愛知県, 名古屋市中区

給与

450万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

変形労働時間制（シフト制）※週平均40時間、月平均165時間

休日・休暇

土日休みがメインとなります（シフト制のため平日休みと併用も可）

更新日

2026年07月02日 10:25

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

*英語力は必須ではありませんが、得意な方は、英語を使った文書作成など活かす機会があります。

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ IR資料作成や情報開示、投資家対応などを通じて企業価値向上を担う業務
- ・ 経営陣に近い立場で資料や分析が経営判断や投資家との対話に活かされる環境
- ・ 成長企業のIR戦略を企画・推進し、企業価値向上と組織の発展に主体的に貢献できる
- ・ 転勤なし・リモート併用可・残業月10～20時間程度で、名古屋に腰を据えて働ける

【業務内容】

コメ兵ホールディングスグループのコーポレートコミュニケーションをお任せします。
 戦略的なIR（株主・投資家情報）活動や開示業など、情報発信による企業価値の向上に取り組んでいただきます。
 またグループ企業は国内外あわせて20社あり、英語を使った文書作成の機会もあるため語学力を活かしていただくことも可能です。

<業務詳細>

ご経験やスキルにより、以下の業務をお任せします。

- ・ 社内関係部門（現場・財務・経営企画など）からの情報収集および調整業務
- ・ 適時開示資料、決算説明資料などIR資料全般の作成・開示業務（グループ全体の事業戦略、人材戦略、M&Aなどを含む）
- ・ 各種IR関連の事務処理、データ集計
- ・ 事業戦略説明会、決算説明会などの企画・運営サポート
- ・ 機関投資家とのリレーションマネジメント業務
- ・ 経営層へのレポート作成
- ・ IR戦略の企画立案グループ全体の事業戦略、人材戦略、M&Aなど、経営戦略に関する情報発信（業務の変更の範囲：会社が定める業務）

<主なステークホルダー>

- ・ コメ兵ホールディングスの執行役員、部長クラス
- ・ グループ各社の担当者や責任者クラス

■募集背景：

「ブランドリコース売上高世界No.1」を掲げ、2029年には売上高3,100億円の達成を目指している当社。
 グループ企業の増加やビジネスモデルの多角化など組織が急拡大する中で、当社の非連続な成長をさらに加速させ、持続可能な組織基盤を築いていくことがこれまで以上に重要となっています。
 今後、さらなる次なるステージへと進むにあたり、各領域における体制のアップデートが欠かせません。
 そこで、当社の事業成長を支え、共に未来を切り拓いていく新たなメンバーを、各ポジションにて募集いたします。

■現在のIRチームの人員構成：

統括部長1名 / 部長1名 / 次長1名 / チーフ1名 / 嘱託社員1名の現在5名体制

■業務の進め方・裁量について：

決まった枠組みの中でタスクをこなすだけでなく、ご自身の視点や学びを活かして「自ら形にしていける」裁量の大きな環境です。

成長企業ならではの状況変化もありますが、だからこそ日々の実務を通じて当社の成長ストーリーや本当の価値を社内外に伝え、共感が広がっていく手ごたえを肌で感じていただけます。

細やかな情報収集や資料作成といった着実な積み重ねの中にも、常に「こうすればもっと良くなるのでは？」という発信や企画の改善アイデアを歓迎・評価する風土です。

■業務の魅力・やりがい：

経営陣との距離が近く、自分の作った資料や分析が、そのまま「次の一手」や「市場・投資家との対話」のヒントになり、市場評価や株主のファン化につながります。
 社内外の視点から現状の課題を発見し、企業価値向上に向けたより良い解決策を見通すことで、グループ全体の発展を牽引する手応えを感じられます。

■将来的なキャリアパス：

まずは実務担当として参画いただき、現在のIRチーム（5名体制）の先輩メンバーのサポートのもと、事業理解やIRの基礎を深めていただけます。その後、財務企画・経理・経営企画といった各部門との連携を深めながら、将来的にはIR組織を牽引するリーダーとしてご活躍いただくことを期待しています。

■入社後の研修体制：

社内では、企業理解やキャリア開発なども含めた中途採用者の集合研修がある他、当部門においては各業務領域におけるOJT、外部セミナー等の積極受講（研修補助制度あり）、業務に必要なスキルアップなどの活動を進めています。

■職場環境：

チームは幅広い年齢層のメンバーで構成されており、キャリア採用で入社された方も多く活躍しています。会社全体としてチームで働くことを重視しており、周りのメンバーとの助け合いを大事にしている雰囲気職場です。

「名古屋で長く、安心してキャリアを築ける環境」

残業は月平均10～20時間程度と、オンとオフのメリハリをつけやすい環境です。転勤もないため、ライフステージが変化しても、名古屋の住み慣れた土地で将来の人生設計をしっかりと立てながら、腰を据えて長く活躍していただけます。

【雇用形態】

正社員

※入社後すぐに、経営母体である株式会社コメ兵ホールディングスへ出向となります。

（労働条件等の変更はございません。）

【給与】

年収：450万円以上

月給：273,000円～

※前職給与や経験・スキルを考慮して金額を決定

■残業代：全額支給

■昇給：年1回（4月）

■賞与：年2回（7月・12月）+ 決算賞与1回（6月） ※平均賞与4.5か月

【就業時間】

変形労働時間制（シフト制）

※週平均40時間、月平均165時間

※9時～18時が基本的な働き方になるものの、シフト制のため月所定労働時間数内であれば日によって出退勤の時間を変えていただくことも可能です。

（例：10時-19時、9時半-18時、9時-17時など）

■想定残業時間：月平均10～20h

※繁忙期は状況により40h前後

【勤務地】

本社：愛知県名古屋市中区大須3 - 38 - 5

（就業場所の変更範囲：会社が定める場所）

■受動喫煙対策：屋内禁煙

■転勤：なし

■出社とリモート勤務の併用：可能

【休日休暇】

- ・年間休日118日（月9～10日）
- ・土日休みがメインとなります（シフト制のため平日休みと併用可）
- ・有給休暇（10～20日）※入社後半年経過時に付与
- ・公休と有給休暇を組み合わせ、連続7日間の休暇の取得可能（上期及び下期各1回ずつ）
- ・慶弔休暇
- ・産前産後休暇・育児休暇

【待遇・福利厚生】

- ・各種保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・時間外手当
- ・家族・扶養手当（配偶者10,000円・子ども1人5,000円、2人15,000円、3人30,000円を毎月支給）
- ・住宅手当・家賃補助（扶養あり15,000円・扶養なし10,000円毎月支給）
- ・役職手当（例=シニアチーフ：10,000円、エキスパート：20,000円、シニアエキスパート：30,000円）
- ・従業員割引制度
- ・財形貯蓄制度
- ・社員持株制度
- ・メンタルヘルスサポート制度
- ・時短勤務制度
- ・退職金制度（確定拠出年金制度）
- ・保養施設エグシブ（全国各地の契約施設が利用可能）
- ・外部福利厚生制度（ベネフィットステーション）

スキル・資格**【必須要件】**

- ・以下いずれかの経験があり、数値や情報をもとにした資料作成や社内外への折衝の経験がある方（目安2年以上）
 - 金融機関や会計事務所での折衝経験（地銀・信金・証券などでの法人営業など）
 - 無形商材の法人営業・カスタマーサクセス・コンサルティング経験

【歓迎要件】

- ・IR、財務、経理部門のいずれかのご経験
- ・英語を用いた業務経験（英文資料作成等）
- ・サステナビリティ、ESG、統合報告書に関する業務経験

【求める人物像】

- ・「相手視点」で情報を整理し、周囲を巻き込む力：
 - 相手視点で話せ、生じた問いを深掘りできるコミュニケーション姿勢を大切にしています。自らが中心となって関係者や他部署を積極的に巻き込み、情報を共有しながら業務を遂行し、成果に結び付けられる方を求めています。
- ・前例にとらわれず課題解決に向かう姿勢：
 - 外部環境や市場動向を感度よく捉え、上位方針を理解したうえで、問題の真因を十分に分析し、前例にとらわれない発想で課題解決に取り組める方を歓迎します。自ら学び考え形にする姿勢で、成長企業ならではの状況変化にも柔軟に対応できる方を求めています。
- ・着実な業務の中に「改善点」を見出せる探究心と高い学習意欲：
 - 業務に面白みや改善点を見出せる方を求めています。また、IRや財務の知識を自発的にキャッチアップしようとする高い学習欲・成長意欲を重視します。

会社説明