



宿泊予約コンサルタント(国内)/北海道ニセコエリアに展開するラグジュアリーバケーション施設/◎8月より新オフィス勤務

NISADE x The Luxe Nomad

募集職種

採用企業名

株式会社NISEKO ALPINE DEVELOPMENTS

求人ID

1600231

部署名

Reservations

業種

ホテル

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

北海道, 札幌市中央区

最寄駅

東西線、大通駅

給与

300万円 ~ 400万円

勤務時間

週 5 日制シフト制 実働 8 時間勤務 9:00~18:00

休日・休暇

週休 2 日制 シフト制

更新日

2026年08月25日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容

- ・当社が管理する全施設の予約業務全般の管理
- ・予約の受付・作成・管理および確認書の送付
- ・ゲスト、代理店、パートナー、国内外OTAからの問い合わせ対応
- ・国内OTAの料金、プラン、施設情報の管理
- ・国内外OTAに掲載される情報の最新かつ正確な維持管理
- ・国内外OTAとの連携およびコーディネート業務のサポート
- ・国内予約に関するエスカレーションおよびクレーム対応
- ・予約マネージャーの指示に基づく国際予約業務のサポート
- ・週次売上目標達成に向けた取り組みおよび実績管理
- ・夏季・冬季の料金プランおよび売上目標を踏まえた業務対応
- ・顧客データベースの管理
- ・リゾート内イベント、アクティビティ、営業時間、食事オプション等の情報管理
- ・ゲストサービス（アクティビティ等）に関する情報管理
- ・必要に応じてフロント、セールス、マーケティング等、他部署のサポート

【変更の範囲：会社の定める業務・就業場所】

雇用形態：有期雇用（試用期間3カ月、契約期間：1年間）

*契約期間の延長の可能性あり。

*再雇用制度：あり（65歳まで）

勤務時間：9:00~18:00

Ｌ シフト制 週5日制。

実質稼働時間 8 時間、1 時間休憩。状況により繁忙期には週 6 日の可能性もあり

・残業：あり（平均時間：月10時間）

勤務地：

札幌オフィス

※オフィス移転に伴い、就業場所が下記の通り変更予定となります。

～6月末：現札幌オフィスでの就業

7月1日～7月31日：自宅からのリモートワーク

8月1日～：新オフィスにて就業開始（札幌市中央区大通西7丁目2-13）

想定年収：310万円～360万円

昇給：あり

賞与：あり（業績による）

休日休暇：シフト制 週休2日制

- ・年次有給休暇（入社6か月後、10日付与）
- ・慶弔休暇（別途規定有）
- ・私傷病休暇（年間5日付与）
- ・産後休業（男性取得実績有）
- ・育児休業（男性取得実績有）

福利厚生

各種社会保険完備

通勤手当有（別途規定有）

レクリエーション手当（別途規定有）

社員旅行（業績による）

社員アクティビティ

スキル・資格

必要条件

- ・ネイティブレベルの日本語
- ・日常会話レベル以上の英語力必須（英検2級またはTOEIC600点以上）
- ・留学経験があれば尚可
- ・ホテルまたは旅行業界の経験があれば尚可

求める人物像

- ・丁寧で正確な電話対応ができ、細かい点にも注意を払える方
- ・円滑なコミュニケーション能力と基本的な時間管理能力をお持ちの方
- ・前向きに業務へ取り組み、課題に対して主体的に対応できる方
- ・会社の方針や業務手順、システムを理解し、適切に遵守できる方
- ・チームワークを大切にしながら、自主性を持って行動できる方
- ・業務が集中する場面でも、複数の業務を整理しながら責任を持って対応できる方
- ・ゲスト一人ひとりに寄り添ったサービスを提供し、思い出に残る滞在体験づくりに意欲を持てる方

