

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

Finance and Administration Manager

Finance and Administration Manager

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1600176

業種

機械

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

1000万円 ~ 1200万円

更新日

2026年06月29日 14:34

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

本ポジションは、日本法人における経理・財務および一部総務機能を統括する部門長クラスの役割です。

月次・年次決算から本社報告、チームマネジメントまで幅広く担当し、グローバル環境で事業運営を支える中核ポジションとなります。

企業情報

世界各国で事業展開する外資系産業機械メーカーです。

日本法人は長年にわたり安定した事業基盤を築いており、グローバル本社と密接に連携しながら事業運営を行っています。社員の定着率が高く、長期的に働きやすい環境が特徴です。

職務内容

- 月次・四半期・年次決算業務（J-GAAPおよび海外基準）
- 予算策定、予実管理、フォーキャスト
- キャッシュフロー管理および銀行対応

- 海外本社へのレポーティング（英語）
- 税務対応および外部アドバイザーとの連携
- 会計オペレーション（仕訳・帳票管理等）
- チームマネジメント（少人数チーム）
- 総務領域（契約管理、オフィス運営、コンプライアンス等）
- 業務改善・システム導入（ERP関連など）

条件・待遇

- 年収：800万円～1000万円（ご経験に応じて相談可能）
- 安定した外資系企業での長期キャリア
- 海外本社とのダイレクトな関わり
- 裁量の大きい部門責任者ポジション
- ワークライフバランス重視（長期休暇取得の推奨など）
- 退職金制度（確定拠出年金）あり
- 定年65歳

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Towako Takeshige on +81368328596.

スキル・資格

- 決算を含む経理実務経験（目安3年以上）
- ビジネスレベルの英語力（海外本社とのコミュニケーション、出張対応を含む）
- 日本語ネイティブレベル
- Excelスキル（基本関数・財務分析理解）
- 外資系または国際的な環境への理解
- 総務業務にも柔軟に対応できる方

会社説明

世界各国で事業展開する外資系産業機械メーカーです。

日本法人は長年にわたり安定した事業基盤を築いており、グローバル本社と密接に連携しながら事業運営を行っています。社員の定着率が高く、長期的に働きやすい環境が特徴です。