

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】エグゼクティブハウスキーパー / Executive Housekeeper

募集職種

採用企業名

Shangri-La Tokyo

求人ID

1600175

部署名

宿泊部

業種

ホテル

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

勤務予定表に基づく変形労働時間制 (1日平均労働時間 8時間)

更新日

2026年07月06日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

=====

Executive Housekeeper

=====

【業務内容】

シャングリ・ラ 東京では、ハウスキーピング部門を率いるExecutive Housekeeperを募集しています。

ホテルのリーダーシップチームの一員として、チームを育成・牽引しながら、世界水準の清潔さ、オペレーション、そして卓越したゲストエクスペリエンスを実現していただきます。

応募条件

- ・ インターナショナルホテルでのハウスキーピング部門におけるマネジメント経験
- ・ 優れたリーダーシップ、コミュニケーション能力、マネジメントスキル
- ・ ビジネスレベル以上の日本語・英語力
- ・ 日本で就労可能なビザをお持ちの方
- ・ ラグジュアリーホテルでExecutive Housekeeperまたは同等のリーダーシップポジションのご経験をお持ちの方は歓迎いたします。

アジアンホスピタリティのパイオニア、シャングリ・ラで、さらなるキャリアのステージへ。

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日

年次有給休暇（初年度10日 / 入社月により按分）

特別有給休暇

傷病看護休暇（有給使用 / 年間3日まで）

ボランティア休暇（有給使用 / 年間1日まで）

産前産後・育児休暇

介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

【待遇】

社会保険完備

交通費支給（月上限30,000円）

昇給あり

賞与あり※業績による

社員食堂完備

食事手当

時間外手当

制服貸与

定期健康診断

研修制度

休憩室・仮眠室完備

ほか

スキル・資格

会社説明