



PR/159918 | 経理（ローカルスタッフをリードする管理職候補）

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

求人ID

1600035

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月26日 16:38

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

募集背景

- ASEANでの事業拡大（ブルネイ進出済、インドネシア進出予定）
- 日本への報告業務が発生するため、細かなニュアンスなども伝えられる経理経験者が必要
- Finance Director（日本人）が将来的に他国への異動の可能性があるため、後任候補としての募集

ポジション

- 職種：経理担当（管理職候補）
- 勤務地：Petaling Jaya（車通勤必須）
- 雇用形態：正社員
- 勤務時間：月～金 9:00～17:00

※月末月初に土日出勤あり（残業ほぼなし）

業務内容

- 経理業務全般（試算表確認、PL・BSチェック）
- 会計コンサルへの提出書類の確認
- 経費管理、銀行関連業務（口座開設など）
- 経理チーム（ローカルスタッフ3名）の管理指示

- 日本本社への報告（日本語）

応募条件

- 日本語 ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル（会計コンサル・現地スタッフとのコミュニケーション）
- 日商簿記2級程度の知識
- 経理実務経験3年以上
- Excel・Wordスキル必須
- 試算表・決算書の理解（外注対応あり）
- 銀行業務経験あれば尚可

#LI-JACMY

#statekl

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>

会社説明