



PR/087405 | Accounting Clerk

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment USA

求人ID

1599957

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月26日 12:08

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

無し

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

職種 経理クラーク

職務概要

このポジションでは、日常的な経理業務を正確かつ効率的に遂行し、会計データの管理や支払・請求関連業務を通じて、組織全体の円滑な財務オペレーションを支えます。

職務内容

- 会計システムへのデータ入力およびExcelデータの更新
- 仕訳・数値・書類の確認（正確性、入力内容、勘定コード）
- 各種伝票（入出庫、仕訳、売上、購買）の発行

- 銀行残高の照合
- 書類管理およびファイリング
- 電信送金・小切手による支払準備
- 売掛金・買掛金業務の管理
- 取引先への小切手郵送
- オフィス用品の購買
- 顧客向け勘定明細書の作成
- その他、関連業務や特別プロジェクトのサポート

応募資格

- Microsoft Officeおよび会計ソフト（QuickBooks）の実務使用経験
- 経理または簿記の実務経験2年以上、または会計基礎知識（総勘定元帳・簿記・会計）
- 一般事務サポート業務への対応力（電話、郵送物、FAX等）

勤務地 ニュージャージー州イングルウッド・クリフス

給与 USD40,000-50,000

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

会社説明