



PR/087398 | Production Clerk

募集職種

人材紹介会社

JAC Recruitment USA

求人ID

1599952

業種

レストラン・フードサービス

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月26日 12:08

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ネイティブ

日本語レベル

基礎会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

職務概要

本ポジションは、生産関連データを正確に管理・入力することで工場オペレーションを支え、生産、購買、倉庫、経理各チームと連携しながら、日々の業務が円滑に進むようサポートします。

職務内容

- 社内システムにおける新商品の登録・導入に関するサポート
- 外部委託先で製造された製品の原材料使用状況の管理・トラッキング
- 生産、保全、倉庫部門に関連する請求書処理のサポート
- 生産データおよび販売・購買オーダー情報の収集、確認、システム入力
- 購買・在庫管理業務のサポート
(発注業務の調整、書類確認、入荷状況の管理、在庫レベルの確認、月次在庫照合など)

- 各種データ入力、数値照合、その他付随する事務業務全般

応募資格

- 大学卒業またはそれに準ずる実務経験
- Microsoft Word、Excel、Outlook の基本操作
- データを扱う業務に抵抗がなく、新しいシステムを学ぶ意欲のある方（ERP使用経験があれば尚可、必須ではありません）
- 正確性を重視した業務に前向きに取り組める方
- チーム環境の中で、複数業務を並行して進められる方
- 必要に応じて週末勤務に対応可能な方
- 英語・日本語のバイリンガルの方歓迎（必須ではありません）

基本給 USD48,000 - 52,000 (DOE)

勤務地 Santa Fe Springs, CA

勤務スタイル 100%オンサイト

福利厚生

* Health and dental insurance

* 401(k) Retirement Plan

* Paid Vacations

* Paid Holidays

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.us/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.us/terms-of-use>

会社説明