



PR/087506 | 【Part time】Assistant (m / f / d)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1599912

業種

物流・倉庫

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月26日 12:05

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

OVERVIEW

産業向け機器を扱う技術商社で、製品販売に加えエンジニアリングや技術サポートも提供し、幅広い業界の課題解決を支援する企業です。

JOB RESPONSIBILITIES

- Excelでの資料作成
- 日本の本社とのメールでのやり取り
- 出張手配(ホテルや交通経路の確認等)

JOB REQUIREMENTS

- ビジネスレベルの日本語、日常会話レベルの英語もしくはドイツ語
- Excelを用いて社内資料の作成ができる

BENEFITS FURTHER

- 週3日3h/日の時短勤務(勤務開始時間も相談可)
- クリスマスボーナス有
- 通勤アクセス◎ デュッセルドルフの中心地にオフィス有

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

会社説明