



PR/087478 | Junior IT-System Engineer(m / f / d)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1599893

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年07月10日 13:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

無し

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

UNTERNEHMENSÜBERBLICK

Als europäischer Standort einer in Japan ansässigen Unternehmensgruppe übernimmt das Unternehmen Handelsfunktionen und bietet Lösungen in einer Vielzahl von Industriezweigen an. Unter Nutzung seines globalen Netzwerks ist es in unterschiedlichen Bereichen tätig, darunter Chemie, Elektronik, Gesundheitswesen und Landwirtschaft.

In der europäischen Region nimmt das Unternehmen eine wichtige Rolle ein, indem es lokale und globale Geschäftsaktivitäten miteinander verbindet. Dies gelingt durch flexible, auf Kundenbedürfnisse zugeschnittene Services sowie durch ausgeprägte technische Kompetenz. Auch im IT-Bereich trägt das Unternehmen zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit bei, indem es die Digitalisierung und Effizienz von Geschäftsprozessen vorantreibt.

AUFGABENBEREICH

Als Junior IT System Engineer sind Sie für den Betrieb und die Weiterentwicklung der internen IT-Umgebung verantwortlich und unterstützen als Teil des IT-Teams den stabilen Betrieb sowie die Optimierung der IT-Infrastruktur des Unternehmens.

Sie arbeiten an einem breiten Aufgabenspektrum, darunter die Verbesserung bestehender IT-Systeme, die Überwachung von Sicherheitsaspekten, die Verwaltung verschiedener Geräte sowie die Unterstützung des ERP-Systems (Microsoft Business Central). In enger Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern und anderen Unternehmensstandorten tragen Sie zur Stärkung der globalen IT-Strukturen bei.

Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten

1. Unterstützung im Bereich IT-Infrastruktur und Systembetrieb

- Mitarbeit bei der Verbesserung und Neugestaltung der bestehenden internen IT-Umgebung
- Unterstützung bei der Überwachung der IT-Sicherheit
- Beschaffung, Einrichtung und Wartung von PCs, Kommunikationsgeräten und IT-Equipment

2. Aufgaben im Bereich ERP-System (Business Central)

- Testen und Abbilden von Geschäftsprozessen in Microsoft Business Central
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern im ERP-Umfeld

3. IT-Projekte und Standortunterstützung

- Planung und Steuerung von IT-Projekten (inkl. Reporting an Teamleitung und Management)
- IT-Support für andere Standorte (in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern)

ANFORDERUNGEN

Muss-Kriterien (zwingend erforderlich)

- Grundkenntnisse im IT-Bereich sowie eine hohe Lernbereitschaft
- Kenntnisse in der Administration von Microsoft 365
- Englischkenntnisse auf Business-Niveau (Unternehmenssprache ist Englisch)
- Teamfähigkeit sowie eine positive und serviceorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Flexibilität
- Gültige Arbeitserlaubnis für Deutschland

Wünschenswerte Qualifikationen

- Kenntnisse oder Erfahrung mit Microsoft Business Central
- Anwenderkenntnisse in Power BI
- Grundkenntnisse in Netzwerktechnologien (Routing/Switching), VoIP und Firewalls
- Erfahrung oder Verständnis für internationale Arbeitsumfelder
- Deutsch- oder Japanischkenntnisse auf Business-Niveau

BENEFITS

- Arbeitszeit: Vollzeit (37,5 Stunden pro Woche)
- Homeoffice: 1–2 Tage pro Woche nach der Probezeit möglich

- Jahresurlaub: 30 Tage
- Fahrtkostenzuschuss (auf Basis der kürzesten Strecke innerhalb Düsseldorfs)
- Arbeitsort: Düsseldorf
- Beschäftigungsart: Unbefristete Festanstellung

Bei Interesse an dieser Position freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme.

#LI-JACDE

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.de/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.de/terms-of-use>

会社説明