


# 【第二新卒歓迎】外資系グローバル企業｜受付・ビジネスサポート｜英語を活かせる

> **【外資系グローバル企業】【20代代女性活躍中！】社内公用語英語の外資企業！**

## 募集職種

**採用企業名**
サーブコープ ジャパン株式会社

**支社・支店**
サーブコープジャパン株式会社

**求人ID**
1599819

**業種**
ビジネスコンサルティング

**会社の種類**
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

**外国人の割合**
外国人 半数

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
350万円 ~ 400万円

**ボーナス**
固定給+ボーナス

**勤務時間**
平日　8:30 - 17:30

**休日・休暇**
完全週休2日制（土日祝）、有給休暇（おおむね120日以上、取得率90％以上）、病気休暇、産休・育休、慶弔休暇

**更新日**
2026年11月13日 09:00

## 応募必要条件

**キャリアレベル**
新卒・未経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50％程度)

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
専門学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**「英語を使って働きたい。」**

**「外資系企業でキャリアをスタートしたい。」**
**「接客だけではなく、将来につながるスキルを身につけたい。」**
そんな方にぴったりなのがServcorpです。

**Servcorpで働く魅力**
**✓ 世界150拠点以上を展開するグローバル企業**
**✓ 社内公用語は英語。日常的に英語を使いながら働ける環境**
**✓ 外資系企業・経営者・スタートアップなど多彩なクライアント**
**✓ 主要駅直結・一等地のハイグレードオフィス**
**✓ 充実した研修制度で未経験から安心してスタート**
**✓ 年4回のインセンティブ制度**
**✓ 年間休日125日以上・有給取得率90%以上**
**✓ 将来は秘書・営業・マーケティング・マネジメントなど多彩なキャリアパス**

**【仕事内容】**

- **20〜30代が中心となって活躍中！**
- **若手メンバーが多数活躍中！**
- **若手がキャリアアップできる環境！**

**受付・ビジネスサポートからスタートし、幅広いスキルを身につけられるポジションです。**
まずはマネージャーやチームメンバーのサポートを通して、Servcorpのサービスやビジネスマナーを学びます。
その後は外資系企業や経営者のお客様に対し、受付業務だけでなく、秘書・営業サポート・マーケティングなど幅広いビジネスサポートを担当します。

**具体的には**

**受付・オフィスサポート**

- 来客対応・会議室ご利用のお客様サポート
- 宅配便・郵便物の手配
- 備品管理・オフィス環境の整備

**ビジネスサポート**

- 事務サポート
- 会議通訳・議事録作成
- 文書翻訳
- 出張手配
- 経費精算

**マーケティング・営業サポート**

- Webサイト更新
- SNS運営
- 営業サポート
- デザイン業務

**受付だけで終わらないのがServcorp。**
秘書、営業サポート、マーケティングなど幅広い業務に携わることで、ビジネススキルを総合的に身につけられます。

経験やスキルに応じ、キャリアアップも可能。
入社して数年後マネージャーとして活躍するスタッフも多数おります。

**キャリアパス**

**あなたの希望や適性に合わせて、さまざまなキャリアにチャレンジできます。**

- バイリンガル秘書
- レセプショニスト
- 営業
- マーケティング
- トレーナー
- アシスタントマネージャー
- セールスマネージャー

など様々なキャリアに挑戦できます。

**英語を使って働く。**
**世界中の企業と関わる。**
**そして、自分らしいキャリアを築く。**
Servcorpで、新しい一歩を踏み出しませんか？

---

スキル・資格

**スキル・資格:**
■ネイティブレベルの日本語(必須)
■ビジネス会話レベルの英語能力　(TOEIC 700点以上が目安)
■準学士以上
■就労可能なビザをお持ちの方
■パソコンの基礎知識(簡単なExcelやWordなど)

**求める人物像:**
■ホスピタリティとチャレンジ精神が旺盛な方
■積極的に笑顔で対応出来る方
■将来キャリアを積みたい方

**勤務地:**
東京都23区：　丸の内、大手町、新宿、青山、六本木、恵比寿、日本橋、池袋、神谷町、日比谷、汐留、品川、有明、横浜みなとみらい

**アクセス:**
勤務地はどこも主要駅に近く、一等地のハイグレードビル！高級ホテルのような内装の職場環境です！
詳しくはこちら：
https://www.servcorp.co.jp/ja/locations/

**勤務時間・曜日:**
平日8時30分〜17時30分

**休日・休暇：**
■完全週休2日制(土日祝)
■年間休日125日 + 充実した休暇制度
■有給休暇 ( 取得率90％以上 )
■病気休暇
■育児休暇
■慶弔休暇

**給与:**
**■年収330万円〜400万円　+ 年4回のインセンティブ**
■固定年俸は12分割して毎月支給
■インセンティブはパフォーマンスに応じて年4回、固定年俸とは別途支給
■定期給与査定あり
■交通費支給
■退職金制度
■その他イベント/会食費用

**待遇・福利厚生：**
■社員専用高速wifi完備 ( 無料 )
■コーヒーや紅茶等飲み物 ( 無料 )
■定期的な給与査定あり
■社会保険完備
■研修あり
■資格取得支援制度あり
■転勤なし
■退職金制度あり
■年1回健康診断
■その他に華やかな社内パーティーやイベントにも参加！

**働きやすい外資系企業ランキング【2026年】上位20にランクイン！**

**選考プロセス:**
まずは応募フォームよりエントリー下さい。その後、弊社採用担当よりご連絡いたします。

書類選考
↓
一次面接 ( 会社見学含む ) ( 遠方の方はオンライン面接 )
↓
二次面接

を予定しております。

---

会社説明