



PR/097229 | Executive Assistant (Japanese Speaking)

#### 募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントシンガポール

求人ID

1599686

業種

石油・エネルギー

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月26日 11:50

#### 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

PR/097229

Company and Job Overview (概要)

タイトル: **Executive Assistant (Japanese Speaking)**

Job Responsibilities (業務内容)

- 経営層のスケジュール管理および調整業務 (複数タイムゾーン対応、優先順位調整、関係者との連携)
- 出張手配から経費精算までの一連のサポート (フライト・宿泊・ビザ手続き等の手配および申請対応)
- 会議・イベントの企画運営 (取締役会等の重要会議の準備、資料作成、ロジスティクス調整)
- 社内外ステークホルダーとの円滑なコミュニケーションおよび情報連携の推進
- 各種事務・運営支援 (記録管理、請求処理、購買対応、プロジェクト補助など幅広い業務)

Job Responsibilities ( 応募要件 )

- 経営層のサポート経験6年程度以上
- 英語でのビジネスレベルの読み書き・コミュニケーションが可能な方 ( 社内外での連携のため )

Other Information ( その他 )

- 給与 : S\$8,000-12,000 ( 経験に応じて決定いたします )
- 業績ボーナス : あり

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。  
応募可能な方のみ弊社から返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！ ■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・中国・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本

=====

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R24123854 | EA Personnel Name: Moena Ono  
**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>  
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

---

会社説明