



PR/097128 | Assistant Relationship Manager, Japan Desk

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントシンガポール

求人ID

1599639

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月26日 11:49

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

流暢

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Overview

シンガポールを拠点とするプライベートバンクにて、日本デスク担当のAssistant Relationship Managerを募集しています。

同社は優秀な人材の採用と育成に注力しており、オープンで協働的かつ公平性を重視した企業文化のもと、社員一人ひとりの成長を支援しています。

競争力のある報酬制度に加え、充実した福利厚生やグローバルなネットワークの中でのキャリア開発機会も提供しています。高い意欲と成長志向をお持ちの方にとって、魅力的なポジションです。

Responsibilities

本ポジションは、プライベートバンキング顧客を担当するRelationship Manager (RM) をサポートし、フロントオフィスにおける事務およびクライアントサービス業務を担います。

- RMのクライアント対応に関する事務およびサービス業務のサポート

- 顧客からの問い合わせや指示への迅速な対応、および問題解決
- 顧客口座の取引・アクティビティのモニタリング
- RMによるファイナンシャルアドバイザー業務の補助
- 顧客データおよび各種レポート（連絡先、口座情報、与信状況等）の管理・更新
- 会議調整、資料作成、出張手配などのアドミニストレーション業務
- プロダクトチーム、オペレーション、その他関連部署との連携
- 社内規定および規制要件の遵守

Requirements

- 金融機関におけるクライアントサービス、オペレーション、または営業サポートの実務経験（3～5年程度）
- 大学卒業またはそれに準ずる学歴
- 金融商品・サービスに関する知識
- 優れたコミュニケーション能力および対人スキル
- 細部まで注意を払える高い正確性・事務処理能力
- 変化に柔軟に対応できる前向きな姿勢
- チームワークを重視し、部門横断での協働ができる方
- スピード感のある環境下でも主体的かつ粘り強く業務遂行できる方
- CACS資格保有者歓迎
- 日本人顧客対応のため、日本語力必須

※応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

JAC Recruitment Pte. Ltd
 EA Personnel: R24123855
 EA Personnel Name: Mei Kamioka
 EA Licence Number: 90C3026

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。

シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！

多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。

アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！

★JAC Recruitment グローバルネットワーク★

シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・アメリカ

=====

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

会社説明