



PR/096940 | Secretary (Japanese Speaker)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントシンガポール

求人ID

1599605

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月26日 11:49

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

PR/096940

Company and Job Overview (概要)

タイトル: 秘書

Job Responsibilities (業務内容)

経理事務業務 (銀行とのやり取り、窓口業務、請求書の取りまとめおよび関連書類の管理 支払・入金に関する事務サポート)

秘書業務 (航空券、レストラン等の予約・手配、代表のスケジュール管理および業務サポート、各種調整業務 必要に応じた代表家族のサポート業務)

Job Responsibilities (応募要件)

- 英語でのコミュニケーションが可能なレベルであること (社内外でのコミュニケーションのため)

Other Information (その他)

- 給与：S\$5,000-10,000（経験に応じて決定いたします）

※応募要件やビザ等の兼ね合いで、全ての方にご応募をいただけない場合がございます。
応募可能な方のみ弊社からご返信させていただきますことを、あらかじめご了承ください。

=====

JACはシンガポールで30年以上の実績。シンガポールでの就職、転職はお任せ下さい！多業種・多業界において最大級の求人数を誇っています。アジア各国だけでなくグローバルネットワークを活かして、最適なお仕事探しをお手伝いいたします！■JAC Recruitment グローバルネットワーク■シンガポール・マレーシア・インドネシア・タイ・中国・韓国・ベトナム・インド・イギリス・ドイツ・日本

=====

EA License: 90C3026 | EA Personnel: R24123854 | EA Personnel Name: Moena Ono
JAC Recruitment Pte. Ltd.

#LI-JACSG

#countrysingapore

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.sg/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.sg/terms-of-use>

会社説明