

SHANGRI-LA

【シャングリ・ラ 東京】Director of Events Management & Weddings

募集職種

採用企業名

Shangri-La Tokyo

求人ID

1599591

部署名

セールス & マーケティング部

業種

ホテル

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 東京駅

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

フレックスタイム制：始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる（条件あり）

休日・休暇

勤務予定表に基づく変形労働時間制（1日平均労働時間 8時間）

更新日

2026年08月28日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

＝＝＝＝＝＝＝＝

＝＝＝＝＝＝＝＝

【業務内容】

Shangri-La Tokyoでは、イベント・ウエディング部門を統括する Director of Events Management & Weddings を募集しています。
ラグジュアリーホテルならではのイベント・ウエディングの企画・運営をリードし、チームを牽引していただくポジションです。

- *宴会セールス（婚礼を含む）の営業活動を取りまとめ、売上管理責任者をしていただきます。
- *外部からのすべての宴会、イベントの新規引き合いへの応答（婚礼、MICEを含む）
- *企業、ローカルクライアントへ営業活動、および対応
- *宴会パッケージの企画、作成
- *宴席獲得のためのマーケティング
- *イベントレベニューの最大化を目的とした価格戦略の管理
- *ブランドマネージメントを利用した従来とは異なる市場の開拓
- *潜在顧客を売上につなげるための計画立案およびアクションプランの開発
- *コンプライアンスの遵守

【雇用形態】 正社員

【休日・休暇】

年間休日115日
年次有給休暇（初年度10日／入社月により按分）
特別有給休暇
傷病看護休暇（有給使用／年間3日まで）
ボランティア休暇（有給使用／年間1日まで）
産前産後・育児休暇
介護・看護休暇

無給休暇（使用要件有）

【勤務時間】

勤務開始・終了は勤務予定表に基づくものとする
労働時間：フレックスタイム制 始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる
所定時間外労働の有無 フレキシブルタイム：始業 午前7時から午前11時 / 終業 午後3時から午後8時
但し、業務上の必要があるときはこれを変更することがある。
コアタイム 午前11時から午後3時まで

【待遇】

社会保険完備
交通費支給（月上限30,000円）
昇給あり
賞与あり※業績による
社員食堂完備
食事手当
時間外手当
制服貸与
定期健康診断
研修制度
休憩室・仮眠室完備
ほか

スキル・資格

- ・ホテルでDirector of Eventsまたは同等職で2年以上の経験
- ・優れた分析力・マネジメントスキル
- ・日本語（JLPT N1以上）および英語で商談・交渉ができる方
- ・日本で有効な就労ビザをお持ちの方
- ・ラグジュアリーホテルでの勤務経験歓迎
- ・Delphi使用経験があれば尚可

会社説明