



PR/110351 | Assistant Manager - Parts Procurement

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1599477

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月26日 11:25

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

無し

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

Key Responsibilities

- Source and develop new local vendors
- Negotiate with vendors to reduce parts cost while maintaining quality standards
- Take corrective actions for quality issues and ensure delivery recovery
- Finalize NDA and Supply & Purchase Agreements with new vendors
- Evaluate business partners and ensure compliance with company standards
- Coordinate with internal departments such as:

Material Management

Quality Management

Production

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

会社説明