



PR/110324 | インド / ムンバイの日系不動産デベロッパーにて通訳 / 業務サポート職の募集

募集職種

人材紹介会社

ジェイエシーリクルートメントインド

求人ID

1599462

業種

不動産仲介・管理

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月26日 11:24

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■事業内容

- ・日本最大級の不動産デベロッパーのインド拠点
- ・インドにおける日本品質の商業不動産開発、運営、管理
- ・オフィスビル（鉄骨造）を中心とした不動産プロジェクトの企画・開発

■業務内容

【入社直後～当面】

- ・日本本社および関係者（出張者）のアテンド業務
- ・社内外ミーティングでの通訳（日本語⇄英語）
- ・現地ベンダー、管理会社、関係機関との調整補助

【将来的には（適性・志向に応じて）】

- ・テナントリーシング営業
- ・営業事務/契約サポート
- ・オフィスビル運営・管理
- ・コンシェルジュ業務
- ・コーポレート部門（総務・管理）サポート

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

会社説明