



PR/110311 | 管理部門責任者（経理中心）

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1599454

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月26日 11:24

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【企業概要】

日系自動車部品メーカー

【具体的な業務内容】

海外拠点における経理業務全般の統括および実務対応
原価計算を含む製造業ならではの数値管理、収支管理体制の構築
現地法人における管理部門（人事・総務等）全体のマネジメント
日本本社へのレポートおよび意思疎通のハブとしての役割
現地スタッフの指導・育成および業務プロセスの整備
拠点立ち上げフェーズにおける各種管理体制の構築・改善

【求人の魅力】

■海外拠点の中核を担う重要ポジション

新規立ち上げフェーズの海外拠点において、経理を軸に管理部門全体を統括する責任者ポジションです。現地経営を支える要として、大きな裁量を持ち活躍いただけます。

■立ち上げ段階から関われるやりがい

管理体制や業務フローがこれから整備される環境のため、これまでの経験を活かしながら、仕組みづくりそのものに深く関与できます。

■経営に近い立場での経理・管理業務

原価計算を含む製造業の経理を通じ、数字の管理だけでなく事業運営や収益構造の改善にも関われる、経営視点が求められるポジションです。

【必須スキル・経験】

■経理業務における実務経験を有し、マネジメントだけでなく実務にも対応できる方

■製造業における原価計算、コスト管理に関する知見・経験

■海外拠点、または海外関連業務において経理・管理領域をリードした経験

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

会社説明