



PR/160669 | 順調に拡大中の日系ファンド会社にてファンドアドミン兼コーポレートアドミン・アシスタント(就労ビザ不要の方対象)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントマレーシア

求人ID

1599363

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月26日 11:14

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

就労ビザが不要でエクセルと日本語が強みの方を募集！

【ポジション】

日系ファンド/コーポレートアドミニストレーション担当(日本語スピーカー)

主体的に業務を遂行し、幅広いオペレーションを担当いただけるファンド/コーポレートアドミニストレーション担当者を募集。ファンド管理業務およびコーポレート管理業務をサポートしていただきます。

【ファンドアドミニストレーション業務】

- 管理業務サポート
- 投資家コミュニケーションのサポート
- ポートフォリオモニタリング
- キャッシュフロー管理
- 記録管理
- コンプライアンス・規制対応サポート
- レポート作成・分析
- 社内外ステークホルダーとの連携
- プロセス改善の取り組み

【コーポレートアドミニストレーション業務】

- 請求書処理
 - 経費精算
 - 財務関連ドキュメント管理
 - 他部署や外部関係者とのコミュニケーション
 - 財務規制や社内ポリシー遵守のサポート
 - 一般的な事務業務
 - その他のアドホック業務
- ※業務にはプロセスマニュアルあり

【応募要件】

- 日本語・英語ともにビジネスレベル（読む・書く・話す）
- 基本的な会計知識
- マレーシアで就労パスが不要な方
- 大卒以上
- Microsoft Excel の高いスキル
- ファンド会計の経験があれば尚良し（必須ではありません）

【その他】

- 勤務時間：9:00～18:00（フレックスあり）
- 勤務地：クアラルンプール（モノレール駅近く）

#LI-JACMY
#statekl

Notice: By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.my/privacy-policy>
Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.my/terms-of-use>