

主計担当

デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。 管理部門責任者・ファイナン...

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
デロイト トーマツ グループ合同会社

求人ID
1598739

業種
法律事務所

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 850万円

勤務時間
09:30 ~ 17:30

休日・休暇
【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

更新日
2026年11月13日 19:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2335678】
年度決算対応
外部監査対応
月次決算および年度決算に係る共通業務（EX固定資産関連、税務関連、人件費関連、総務管理関連費用他）の対応
決算業務の共通化および効率化など改善施策の立案および実行

■英語使用場面・頻度
Daily：E mail読解・やりとり

スキル・資格

■MUST
（経験）
事業会社（日本企業）での財務会計の決算業務経験5年以上
決算業務・税務申告・外部監査対応経験者
チームリード・サブリード経験者
SAP使用経験

（スキル）
日商簿記2級以上
MS WORD EXCEL中級以上
※特にEXCELによるデータ集計（SUMIF VLOOKUP PIVOTなど）で大量データの集計ができるスキル（マクロは不要）
英語力（英語経理業務：E mail対応可能レベル）

会社説明

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業