



【人事部】採用人事 / Recruitment Specialis

株式会社サンボンジャパンでの募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

株式会社サンボンジャパン

求人ID

1598648

業種

ソフトウェア

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

550万円 ~ 850万円

勤務時間

10:00 ~ 19:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は試用期間満了後から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 G...

更新日

2026年06月25日 17:01

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2389337】

■まとめ

日本法人の採用人事 / Recruitment Specialist として、中途採用を中心とした採用業務全般をご担当いただけます。同社は『ドールズフロントライン』シリーズを展開するゲーム・IP企業の日本法人です。今後の事業運営体制強化に向けて、ゲーム運営、ローカライズ、マーケティング、コミュニティ対応、管理部門など、各領域における人材採用を推進していただけます。

小規模組織の裁量を活かし、ゲーム・IPビジネスの成長を人事面から支えるやりがいのあるポジションです。

■主な業務内容

○中途採用業務

・要件整理、求人票作成、エージェント対応、書類選考、面接調整、オファー対応、入社フォロー

○採用計画・採用進捗管理

・各部門の採用ニーズ把握、必要人材の要件定義、採用優先順位の整理、採用スケジュール管理、採用進捗の可視化、採用課題の抽出・改善提案

○母集団形成・採用広報サポート

・求人票・スカウト文面の改善、求人媒体・スカウト媒体の運用、エージェント向け求人説明、候補者向け企業説明内容の整備、採用市場・競合情報の収集

○オンボーディング・入社後フォロー

・入社前後のフォロー、オリエンテーション準備、新入社員の受け入れ体制整備、入社後の状況確認

○人事関連業務のサポート

・入退社手続き、雇用契約管理、勤怠・労務関連業務の外部専門家との連携、社内規程・制度運用、社員フォローなどのサポート

○中国本社との人事関連コミュニケーション

・採用・労務状況共有、本社方針と日本の慣行調整、会議・資料対応)

■補足

<入社後の流れ>

入社後はまず、社長直下のチームに配属されます。

最初の半年間程度は、社長と共に業務を進めながら、会社全体のビジネスモデル、事業戦略、日本法人の採用課題について直接学んでいただきます。

その後は、採用業務を中心に、各部門の人材ニーズを把握しながら、採用活動を主体的に推進していただくことを期待しています。

スキル・資格

■必須条件

IT・ゲーム業界での勤務経験がある方（HR部門での経験年数は不問）

中途採用に関する基本的な知識・実務理解

全人事業務のイメージがあり、中国本社と連携しながら日本部門の立ち上げに貢献できる方

小規模組織において幅広い人事業務に柔軟に対応できる方

中国語ビジネスレベルと日本語ビジネスレベルは以上

■歓迎条件

外資系企業、海外本社を持つ日本人、中国系企業での就業経験

中国本社や海外チームとの連携経験

ゲーム、二次元コンテンツ、IPビジネスへの関心

人材紹介会社出身で、事業会社人事へキャリアを広げたい方

ゲーム、IT、Web、エンタメ、アニメ、IP、メディア業界での人事経験

■求める人物像

採用業務を軸に、事業会社人事としてキャリアを広げたい方

候補者、エージェント、社内関係者と丁寧にコミュニケーションを取れる方

ゲーム・IPビジネスに関心を持ち、事業成長を採用面から支えたい方

小規模組織の中で、決められた業務だけでなく、状況に応じて柔軟に対応できる方

採用フローや候補者体験の改善に主体的に取り組める方

変化のある環境や未整備な部分を前向きに捉えられる方

採用だけでなく、オンボーディングや組織づくりにも関心がある方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします