



経理部 GLチーム（GL関連業務担当）担当課長

リモートワーク◎ 外資系エレクトロニクス商社 経理部GL 担当課長での募集です...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

リモートワーク◎ 外資系エレクトロニクス商社 経理部GL 担当課長

求人ID

1598403

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円～900万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年07月09日 16:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2386961】

主な業務内容

1. 振替伝票起票
2. レポート業務（テンプレート作成）
3. 税務申告業務のサポート
4. 内部統制・会計監査対応 等

【魅力】

- ・外資系の風土で自由度のある企業文化、各拠点のアクセスも良くリモートワーク等も可能。
- ・世界上位の売上を誇り、海外含めたグローバルでの事業展開を行っているため、仕入先・代理店の数は日系半導体商社を圧倒しています。

また、インテルやNXP、マイクロソフトなど様々なメーカー、IT企業の商材をもとに顧客のさまざまな課題、要望に対して、ソリューション提案が可能です。

スキル・資格**■経験・スキル**

- ・決算関連業務の経験が3年以上ある方
 - ・必要な会計処理を自身で考えられるレベルである事
 - ・MS Excelにて関数及びピボットテーブルによる集計
 - ・SAP使用経験尚可
 - ・レポート先が海外となる為、英語での（主として読み書きの）コミュニケーションが取れる方（会話は日本語で可）
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします