



## 【870～1240万円】グローバル本社における役員指名・報酬関連実務担当

東証プライム上場 世界屈指の電子部品メーカーでの募集です。株主総会関連業務の...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

東証プライム上場 世界屈指の電子部品メーカー

#### 求人ID

1598187

#### 業種

電気・電子・半導体

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

850万円～1200万円

#### 勤務時間

08:50～17:20

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年06月25日 16:57

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 【求人No NJB2375016】

マネージャー又はマネージャー候補として、主に役員指名・報酬に関する業務、組織改正・幹部級人事業務をご担当いただきます。

- ・指名諮問委員会の事務局、及び付随する実務対応
- ・報酬諮問委員会の事務局、及び付随する実務対応
- ・株主総会・取締役会等における人事に関する事項の対応
- ・組織改正、幹部級人事に関する実務対応（経営会議、取締役会等の重要会議への付議、リリース、グローバルグレンジング、グローバルLTI（株式報酬）、等）
- ・その他、上記に関連する事項

\*ご入社後は、現担当とともに上記の業務を担っていただき、将来的には当部に限らず人事組織内でのマネジメント業務、

あるいはスペシャリスト等、ご志向やご経験に応じて様々なキャリアパスを想定しております。

#### ■組織のミッション

取締役・監査役、執行役員などの役員の指名や報酬といったコーポレートガバナンスにかかわる業務に加え、上位組織の設計や幹部級人事、情報開示対応など、グローバル本社且つ上場企業特有の人事業務を主として担っています。具体的には下記の役割を通じて企業価値の向上に貢献します。

・経営の監督機能の支援と透明性・健全性の確保

主に役員指名・報酬やそれに付随する事項（例；指名および報酬諮問委員会事務局、等）

・グループの組織基盤や幹部人財に関する適正性の確保

主に機構や組織設計・幹部人事やそれに付随する事項（例；組織改正、グローバルグレーディング、等）

・グループの人財価値最大化と一体性の確保

主に人的資本に関する開示、ESG評価やそれらに付随する事項（例；人的資本レポート、ESG調査、等）

---

#### スキル・資格

##### 【必須要件】

- ・日本の上場企業、または上場企業向けのコンサルティング会社における役員指名・報酬実務のご経験（目安：3年以上）
- ・コーポレートガバナンスなど、業務に関連する社会動向に対する高い情報感度と学習能力
- ・英語力：会議等でのファシリテートや議論が一定行えるレベル（目安：TOEIC 800/CEFR B2）

##### 【歓迎要件】

- ・指名委員会、報酬委員会の事務局のご経験（法定委員会か諮問委員会かを問わず）
- ・1年以上海外で働いたご経験
- ・多様なバックグラウンドのメンバーが集うグローバルチームで働いたご経験

---

#### 会社説明

ご紹介時にご案内いたします