

**【アカウントマネージャー】大手金融機関担当/2拠点（印刷/メール室）統括****募集職種****採用企業名**

株式会社ウィリアムズ・リー・ジャパン

求人ID

1598020

業種

その他

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

650万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

9:00-18:00

休日・休暇

土日祝祭日 年末年始

更新日

2026年08月06日 12:00

応募必要条件**職務経験**

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**■概要**

世界トップクラスの金融機関を担当し、印刷サービスとメールルームの2オペレーションを統括いただきます。クライアント常駐で現場を率いながら、業務改善・契約管理・収益管理まで一貫して担う拠点責任者です。

■詳細

■担当拠点の運営管理（SLA / 契約要件の遵守、オペレーション管理）■クライアントとの関係構築及び定期ミーティング対応、各種要望対応 ■業務フロー見直し / 改善、標準化の推進による品質向上 ■スタッフの採用、配置、育成、評価等のマネジメント全般 ■請求対応、コスト管理、収益管理（P/L確認）■ベンダー管理及び社内外関係者との調整・課題解決 ■サービス改善提案やRFP対応等、付加価値提供に向けた取り組み

スキル・資格

概要

【いずれも必須】■チーム管理経験（5年以上）■Excel/Wordスキル
■顧客折衝・関係構築経験 ■英語・日本語ビジネスレベル
【尚可】BPO/アウトソーシング業務経験、金融業界でのご経験

■詳細

世界トップクラスの金融機関を担当し、2つのオペレーションを統括する新規ポジション。単なる運営管理に留まらず、人員体制の最適化や契約交渉、サービス改善まで裁量をもって推進できます。海外リージョンとの連携を通じて、グローバル基準のマネジメント経験を積めます。顧客と長期的な関係を築きながら、現場に入り込みサービス価値そのものを高める役割を担える点が特徴です。一段上のBPOキャリアを歩みませんか。

会社説明