# 【アカウントマネージャー】大手金融機関担当/2拠点（印刷/メール室）統括

## 募集職種

**採用企業名**
株式会社ウィリアムズ・リー・ジャパン

**求人ID**
1598020

**業種**
その他

**会社の種類**
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

**外国人の割合**
外国人 少数

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
650万円 ~ 経験考慮の上、応相談

**勤務時間**
9:00-18:00

**休日・休暇**
土日祝祭日　年末年始

**更新日**
2026年11月08日 09:01

## 応募必要条件

**職務経験**
3年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

**日本語レベル**
流暢レベル

**最終学歴**
専門学校卒

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

■概要

世界トップクラスの金融機関を担当し、印刷サービスとメールルームの2オペレーションを統括いただきます。クライアント常駐で現場を率いながら、業務改善・契約管理・収益管理まで一貫して担う拠点責任者です。

■詳細

■担当拠点の運営管理（SLA / 契約要件の遵守、オペレーション管理）■クライアントとの関係構築及び定期ミーティング対応、各種要望対応　■業務フロー見直し / 改善、標準化の推進による品質向上　■スタッフの採用、配置、育成、評価等のマネジメント全般　■請求対応、コスト管理、収益管理（P/L確認）■ベンダー管理及び社内外関係者との調整・課題解決　■サービス改善提案やRFP対応等、付加価値提供に向けた取り組み

## スキル・資格

概要

【いずれも必須】■チーム管理経験（5年以上）■Excel/Wordスキル
■顧客折衝・関係構築経験　■英語・日本語ビジネスレベル
【尚可】BPO/アウトソーシング業務経験、金融業界でのご経験

■詳細

世界トップクラスの金融機関を担当し、2つのオペレーションを統括する新規ポジション。単なる運営管理に留まらず、人員体制の最適化や契約交渉、サービス改善まで裁量をもって推進できます。海外リージョンとの連携を通じて、グローバル基準のマネジメント経験を積めます。顧客と長期的な関係を築きながら、現場に入り込みサービス価値そのものを高める役割を担える点が特徴です。一段上のBPOキャリアを歩みませんか。

## 会社説明