【第二新卒歓迎】リサーチコンサルタント◆日本株×海外投資家分析・レポーティング◆未経験可◆霞が関

募集職種

採用企業名
株式会社アイ・アール ジャパン

求人ID
1598014

部署名
マーケット・インテリジェンス本部

業種
ビジネスコンサルティング

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
銀座線、　虎ノ門駅

給与
600万円 ~ 800万円

勤務時間
フレックスタイム（コアタイム：10:00 〜 15:00 / フレキシブルタイム：7:00~10:00、15:00~20:00）

休日・休暇
週休2日制（土日祝）※繁忙期に休日勤務が生じる場合がありますが、振替休日の取得を強く推奨しています。

更新日
2026年11月09日 05:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 海外投資家分析や市場調査を通じて企業向けリサーチ業務を担当
- 日本株市場の最前線で企業の重要な意思決定を支援できる仕事
- 未経験から専門知識を習得し、IR・株主対応分野で成長できる環境
- 充実した研修制度とフレックスタイム制で長期的なキャリア形成が可能

【業務内容】

本ポジションは、日本の上場企業を支援するコンサルタントを情報面から支えるリサーチ職です。
国内外(主に海外)の機関投資家への取材や市場データ分析を通じて、株主動向・投資家の考え方を可視化し、企業の重要な意思決定を支援します。新卒採用実績も多く、未経験から育てる前提のポジションです。

1．情報収集(入社後は先輩のサポートから)

- 海外機関投資家への取材内容の整理・分析 (NY 拠点と連携)
- 市場ニュースの確認、情報メモ・簡易レポート作成
  ※投資家とのアポイント取得や英語での交渉は専門チームが担当します

2．分析・レポーティング

- 投資家の関心テーマや日本株の見方をまとめた資料作成
- 社内向け/顧客向けレポートの作成補助 (PowerPoint 中心)

3．プロジェクトへの段階的参画

- 株主総会やアクティビスト対応に関わる分析案件
- 経験に応じて、重要案件のサポート業務にも挑戦可能

■募集背景：
取引社数及び、多様なニーズにお答えするための増員です。

■組織構成：
管理職 3 名、アシスタントマネージャー2 名、メンバークラス 15 名の規模感です。
メンバークラスの平均年齢は 20 代です。中途入社では、証券会社や金融機関出身の方が活躍しています。

■育成体制：

- 入社後 1~2 か月は研修+OJT
- 先輩社員のレクチャーを受けながら徐々に業務範囲を拡大
- 未経験入社の社員も多く、質問しやすい環境です
  ※1 年ほどで株主総会や市場全体の構造が理解できるようになります 。

■ この仕事の魅力

- 日本株市場の最前線で、企業の意思決定を支える経験ができる
- アクティビスト対応や国際案件など、希少性の高いテーマに携われる
- 20 代でアシスタントマネージャー昇格実績あり。成長スピードの速い環境
- 近年ニーズが高まっている IR/SR 領域で未経験から成長できる

■当社の魅力：
株式会社アイ・アール ジャパンは、議決権行使・アクティビスト対応・M&A など株主と企業の“支配権”に関わる領域で圧倒的な実績を持つ、国内唯一の独立系コンサルティングファームです。

（変更の範囲：会社の定める業務）

【雇用形態】
無期正社員
※試用期間あり、3ヶ月（条件変更なし）

【給与】
想定年収： 600万円 〜 800万円（月給制）
月給(理論残業手当含めず/固定残業手当含める)：400,000 円~500,000 円(以下一律手当を含む)
月額(基本給)：294,000 円~368,000 円
その他固定手当/月：2,000 円
固定残業手当金額：106,000 円~132,000 円支給（固定残業時間：40 時間 0 分）
※超過した時間外労働の残業時間代は追加支給

※前職の年収を基準とするため、予定年収から上下する場合がございます。
※理論年収は、前職年収の他、業績・経験、年齢等を考慮し、選考を通じて決定します。

＜モデル年収＞
30歳 / 1,000万円（経験3〜5年、賞与・残業手当を含む）

■昇給：あり
■賞与：業績評価と個人評価に鑑み、支給額が決まります。

【就業時間】
フレックスタイム制（コアタイム：10:00 〜 15:00）
※フレキシブルタイム：7:00~10:00、15:00~20:00
■標準的な就業時間：9:00 〜 17:00
■所定労働時間：7時間0分 / 休憩：60分
■残業：あり

【勤務地】
東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング 26階（本社）
（勤務地変更の範囲：なし）
■アクセス：東京メトロ銀座線「虎ノ門駅」
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■リモートワーク：なし

【休日休暇】

- 年間休日 122日
- 完全週休 2 日制(土日祝)　※原則土日祝祭日休み
  ※繁忙期に休日勤務が生じる場合がありますが、振替休日の取得を強く推奨しています。
- 有給休暇 13 日~20 日(入社直後の日数)
- 病気休暇
  ※有給休暇、病気休暇は入社直後から利用可。日数は初年度のみ入社時期により按分付与
- 育児休暇取得実績あり（育休後復帰率 100%）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（月額上限5万円）
- 各種社会保険完備（健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金）
- 退職金制度（確定拠出年金）
- 休業制度（産前産後、育児、介護）
- 定年再雇用制度（定年60歳）
- 育児短時間勤務制度
- 自己啓発支援プログラム
- 社員貸付金制度
- 福利厚生ベネフィット・ワン加入
- 契約保養所有(軽井沢)
- 慶弔見舞金制度
- 従業員持株会制度
- 証券アナリスト二次資格等取得時手当 (入社後資格取得者対象：二次合格 20 万円)

スキル・資格

< 業界・職種未経験歓迎 >

【必須要件】

- 第2新卒歓迎(社会人経験 1~3 年程度)
- 株式市場や企業分析に興味がある方
- 日本語での文章作成・情報整理に抵抗がない方
  ※英語は読み書き中心。会話力は入社後に徐々に伸ばせます。
  ※必須ではありませんが、海外投資家とのコミュニケーションが取れるレベルであれば活躍の幅が広がります。

【選考について】

- 募集人数：2名
- 書類選考→面接(代表取締役+該当部員)・適性検査（パーソナルチェック）→筆記試験(AIディベート)→ 内定
  ※面接回数は変動する場合がございます。

会社説明