給与計算アシスタントマネージャー

グローバルチーム｜週2日在宅勤務｜給与計算のスペシャリスト

募集職種

採用企業名
i-Admin Japan株式会社

求人ID
1597939

部署名
Service Delivery

業種
その他（コンサルティング・士業）

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
9:30am ~ 6:30pm JST（フレックスタイム可）

休日・休暇
会社の規定に準ずる

更新日
2026年11月04日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 年末調整業務を中心に、給与計算や税務・社会保険対応など顧客向けサービス提供を担当
- 年末調整の専門知識を活かし、顧客の正確な給与・税務運用を支援できる
- クライアント対応やチーム運営を通じて、マネジメント力と専門性を高められる
- 国際的な環境で海外メンバーと協働し、業務改善やサービス品質向上に携われる

【業務内容】
日本チームのアシスタントマネージャーとして、経験豊富な給与計算の専門家を募集しています。
この役職では、法人クライアントへの年末調整サービスの提供において主導的な役割を担うとともに、毎月の給与計算業務もサポートしていただきます。
深い専門知識、正確さへのこだわり、そして社内の各チームや外部パートナーとの効果的な連携能力が求められます。

＜主な職務内容＞

- 年末調整業務のエンドツーエンドの遂行を主導し、クライアントに対して正確性、法令遵守、および期日通りの対応を確保する。
- 日本の給与計算および年末調整（YETA）に関する専門知識を持ち、特に住宅ローン控除などの複雑な控除分野に精通し、eITaxおよび年末調整の検証に関する専門知識を有する。
- 毎月の給与計算業務を支援し、サービス品質を維持するとともに、クライアントのスケジュールを遵守する。
- 信頼できるクライアントアドバイザーとして、給与、税務、社会保険に関する問い合わせに、プロフェッショナルかつ明快に対応する。
- 必要に応じて、外部の税理士やその他の専門アドバイザーと連携する。
- 繁忙期には臨時スタッフを含め、小規模な現地サービスチームの構築および監督を支援する。
- リモート勤務や海外拠点の同僚と協力し、プロセスの改善と卓越したサービスの提供を推進する。
- 規制の変更を監視し、コンプライアンスを維持するために必要な措置について経営陣に助言する。

＜直属の上司＞
サービスデリバリーマネージャー

【雇用形態】
契約社員（入社1年後、勤務実績・評価により正社員登用の可能性あり）

【給与】
600万円 ~

【就業時間】
9:30am ~ 6:30pm JST（フレックスタイム可）

【勤務地】
東京

【休日休暇】
会社の規定に準ずる

【待遇・福利厚生】
会社の規定に準ずる

スキル・資格

【必須要件】

- 大学の資格（経営学、管理学、会計学、給与計算などの分野における学位歓迎）
- 国際的なビジネス環境において、給与計算、人事、または報酬・福利厚生分野で3年以上の実務経験があり、年末の税務調整について実質的な責任を担った経験があること。
- 日本の給与計算に関する法令、源泉徴収税、社会保険について深い実務知識を有すること。
- 日本語が母国語レベルであり、英語での会話および文書作成に堪能であること
- 「Bugyo Cloud Group Shared Model」に関する知識があれば尚可
- Microsoft Excelの熟練した操作能力
- 小規模チームの調整または監督経験
- 優れた対人スキルおよび顧客とのコミュニケーション能力
- 国境を越えたマトリックス組織での業務に抵抗がないこと
- 細部にまで気を配り、高いサービス品質の維持に尽力できること
- ペースの速い環境での業務に対応できること

会社説明