



【英語】海外向け販売・問い合わせ対応/自動車専門商社/年収400万円~500万円@関東

年間休日128日、残業月10時間以内！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

損害車リユース事業のリーディングカンパニー！

求人ID

1597898

部署名

販売部・販売課

業種

専門商社

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

埼玉県, さいたま市中央区

最寄駅

京浜東北線 (東京-大宮)、 さいたま新都心駅

給与

400万円 ~ 500万円

勤務時間

フレックスタイム制 ※フレキシブルタイム、コアタイム共に設定なし (1日の標準労働時間 / 9:15 ~ 18:15、8時間勤務)

休日・休暇

土曜日、日曜日、祝日、有給休暇、年末年始など ※年間休日 : 128日

更新日

2026年06月24日 10:47

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

エグゼクティブ・経営幹部レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒 : 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**【仕事内容】**

すでに当社とお取引がある自動車関連業者を対象に、日々300台以上入荷するダメージカーのお譲り先を探す仕事です。

【具体的な仕事内容】

海外販売チームに配属後、担当エリア内のお客様対応を行います。

■入金・引き渡し

自社ECサイト経由でご購入いただいた商品の入金確認や引き渡しに関する問い合わせ対応を行います。

■既存のお客様に対し商材のご案内

当社に入荷した車を、すでにお取引があるお客様に対してご案内します。
過去に当社から事故車を購入した履歴はあるものの、直近のお取引がないお客様に対して状況確認などニーズ確認も行いましょう。

■車を購入したお客様からの問い合わせ対応

マニュアルもありますし、チームで対応するのでわからないことがあっても安心です。

☆お客様とのやりとりは基本メールが電話です。

【入社後の流れ】

まずは会社についてや仕事内容の大まかな流れについてなど、基本的な説明を受けます。その後担当エリアを決定し、先輩からお客様を引き継ぐかたちでOJT研修を進めていきます。

基本は先輩がマンツーマンで業務を教えてまいりますので、着実に業務理解を深めていくことができます。

☆また当社では外国籍のメンバーも働いているので、多様性を大切にしています。例えばマニュアル通りの育成カリキュラムではなく、一人ひとりに向き合った対応を心がけるなど、メンバーごとに指導方法を変えることもあります。

【給与詳細】

■月給289,000円～358,000万円 ※別途残業代支給
(経験・能力・スキル等を考慮の上、当社規定により決定します)

■賞与

年2回決算賞与(インセンティブ)※業績による。
平均: 月収の2か月分/年(1.5か月～3か月の支給実績有) 会社の業績と人事評価の結果に応じて個人支給額を決定。
半期毎に設定した目標に対する達成率に応じて評価が決定します。

■昇給

年1回(4月)
2025年昇給実績: 5～7%(ベースアップ含む)
2024年昇給実績: 5～7%(ベースアップ含む)

【福利厚生】

- ・ 社会保険完備(健康保険/厚生年金/雇用保険/労災保険)
- ・ 住宅手当(月1万9000円)
- ・ 住宅購入手当(勤続10年以上の社員が対象: 100万円～200万円)
- ・ 扶養手当(配偶者/月8,000円、子1人目/月10,000円、子2人目以降/月15,000円)
- ・ GLTD保険(団体長期障害所得補償保険)
- ・ 団体生命保険(死亡・3大疾病保障)
- ・ 不妊治療費用補助/治療費の50%、上限年10万円※勤続3年以上の社員が対象
- ・ 勤続手当(退職金前払制度)
- ・ 従業員持株会(拠出額に対し5%の奨励金)
- ・ タウ共済会制度
- ・ ライフ手当(結婚・出産・入学・傷病時に1万円～3万円)
- ・ 確定拠出年金制度(月1000円～5万5000円で自由に設定可能)
- ・ 自己啓発手当(70%～100%費用補助)
- ・ 社員と家族の車購入・車検・保険を優遇価格で提供
- ・ 社内懇親会補助金(送迎会や慰労会などの開催時/1人10000円)
- ・ 朝食補助制度
- ・ 再検査費用補助(人間ドック・再検査費用の補助※上限2万円まで)
- ・ 健診オプション費用補助(お住いの自治体で実施されている各種がん検診も含む)※上限2万円まで
- ・ インフルエンザ予防接種補助金
- ・ 永年勤続表彰制度
- ・ 社内マッサージ利用制度

【オフィスの喫煙状況】: オフィス内禁煙

【選考の流れ】

書類選考 → 1次面接 + 筆記試験 → 最終面接 → 内定

※面接は基本的にオフィスで実施いたします。
※遠方の方は、1次面接をWEBで調整可能です。

スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・販売経験(顧客折衝経験)がある方
- ・基本的なPC操作できる方

■尚可スキル・資格

- ・コールセンター経験歓迎
- ・貿易営業経験歓迎
- ・日英以外の語学力も歓迎
- ・普通自動車免許(AT限定可)をお持ちの方

■人物像

- ・チームワークや協調性を大切にできる方
- ・前向きでチャレンジ精神がある方
- ・人と話すことが好きな方

会社説明