



Understanding People

GA & Facilities Manager / 総務・施設管理マネージャー

Global medical device company

募集職種

人材紹介会社

スペシャライズドグループ株式会社

求人ID

1597858

業種

医療機器

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年06月23日 18:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

GA/Facilities Management 総務・施設管理 - Medical Device

Our client, a global medical device company, is seeking a GA/Facilities Management professional to ensure efficient and safe office operations. This high-impact role offers the opportunity to oversee facility management and general affairs, including vendor management and compliance, in a global environment. The position comes with strong compensation, offering a salary of 14 million.

世界的な医療機器メーカーであるクライアント企業が、効率的かつ安全なオフィス運営を担う総務・施設管理のプロフェッショナルを募集しています。この役職は、グローバルな環境での施設管理や総務業務、ベンダー管理、コンプライアンスに関する重要な役割を担う機会を提供します。年収1,400万円の充実した報酬パッケージが用意されています。

Key Responsibilities:

- Plan and execute maintenance, repairs, and renovation projects
- Ensure compliance with safety, health, and building regulations
- Manage space planning and office layout optimization
- Oversee internal services like security and catering
- Select suppliers and negotiate contracts
- Prepare and manage annual operating and capital expenditure budgets
- Lead and develop facility and general affairs staff
- Collaborate with Global Real Estate for lease strategies
- Administer car leasing and corporate housing programs

- 保守、修繕、改装プロジェクトの計画と実行
- 安全、健康、建築規制の遵守を確保
- スペースプランニングとオフィスレイアウトの最適化
- セキュリティやケータリングなどの内部サービスの管理
- サプライヤーの選定および契約交渉
- 年間運営予算および資本支出予算の作成と管理
- 施設管理および総務スタッフの指導と育成
- グローバル不動産部門と連携し、賃貸戦略を策定
- 車両リースおよび社宅プログラムの管理

Qualifications:

- 5+ years in facility management or general affairs
- Experience in vendor management and contract negotiation
- Knowledge of Japanese labor safety laws and building regulations
- Business-level English proficiency
- Proficiency in MS Excel, PowerPoint, and facility management systems
- Experience with space planning and office layout optimization
- Experience in managing internal services like security and catering
- Ability to manage budgets and financial reporting
- Experience in team leadership and development

- 施設管理または総務における5年以上の経験
- ベンダー管理および契約交渉の経験
- 日本の労働安全法および建築規制に関する知識
- ビジネスレベルの英語力
- MS Excel、PowerPoint、施設管理システムのスキル
- スペースプランニングとオフィスレイアウトの最適化に関する経験
- セキュリティやケータリングなどの内部サービス管理経験
- 予算管理および財務報告のスキル
- チームの指導および育成の経験

会社説明