メディカルアフェアーズ部門サポートスタッフ

週２リモート可能！

募集職種

人材紹介会社
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID
1597848

業種
医薬品

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
時給制

時給
2,000円前後　交通費：別途支給

勤務時間
09:00-17:30

更新日
2026年11月10日 17:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【ポジション名】
メディカルアフェアーズ部門サポートスタッフ

【主な業務内容】
・ システム入力申請・進捗管理サポート、データ集計
・ 契約・発注・支払関連業務

・イベント関連業務（学会共催セミナー）
・トレーニング運営サポート
・文献手配および問い合わせ対応サポート
・会議設定、スケジュール調整、
・Visitor対応などの各種手配
・会議資料及び報告資料の作成や翻訳の補助

【必須スキル・経験】
一般的なWord, Excel、PP、ITスキル、英語初級（読み、書き、会話）

【歓迎スキル・経験】
・製薬企業またはヘルスケア業界での業務経験
・メディカルアフェアーズ、マーケティング部門等のサポート経験
・外資系企業での業務経験
・Ariba、Promomats等の利用経験

【最寄り駅】
・神谷町駅 徒歩約2分

【働き方】
勤務：週5日　09:00-17:30
在宅：週３出社（スタート月は１か月程度出勤いただくことを想定）
・週5日勤務（週2日在宅あり）
※状況に応じて柔軟に調整あり

【条件】
・時給：2,000円前後（スキルに応じて相談）
・交通費：別途支給

【開始時期】
6月中もしくは7月1日スタート(ご相談可能です）

会社説明