



メディカルアフェアーズ部門サポートスタッフ

週2リモート可能！

募集職種

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1597848

業種

医薬品

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

2,000円前後 交通費：別途支給

勤務時間

09:00-17:30

更新日

2026年06月23日 16:23

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【ポジション名】

メディカルアフェアーズ部門サポートスタッフ

【主な業務内容】

- ・ システム入力申請・進捗管理サポート、データ集計
- ・ 契約・発注・支払関連業務

- ・ イベント関連業務（学会共催セミナー）
- ・ トレーニング運営サポート
- ・ 文献手配および問い合わせ対応サポート
- ・ 会議設定、スケジュール調整、
- ・ Visitor対応などの各種手配
- ・ 会議資料及び報告資料の作成や翻訳の補助

【必須スキル・経験】

一般的なWord, Excel、PP、ITスキル、英語初級（読み、書き、会話）

【歓迎スキル・経験】

- ・ 製薬企業またはヘルスケア業界での業務経験
- ・ メディカルアフェアーズ、マーケティング部門等のサポート経験
- ・ 外資系企業での業務経験
- ・ Ariba、Promomats等の利用経験

【最寄り駅】

- ・ 神谷町駅 徒歩約2分

【働き方】

勤務：週5日 09:00-17:30

在宅：週3 出社（スタート月は1か月程度出勤いただくことを想定）

- ・ 週5日勤務（週2日在宅あり）

※状況に応じて柔軟に調整あり

【条件】

- ・ 時給：2,000円前後（スキルに応じて相談）
- ・ 交通費：別途支給

【開始時期】

6月中もしくは7月1日スタート(ご相談可能です)

会社説明