



【海外集客戦略】インバウンド・マーケティング担当（主任） | 英語を活かすグローバルポジション

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

募集職種

採用企業名

合同会社ユー・エス・ジェイ

支社・支店

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

求人ID

1597847

部署名

エンターテインメント・クリエイティブ部

業種

アミューズメント・エンターテインメント

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市此花区

最寄駅

ゆめ咲線、 桜島駅

給与

550万円 ~ 750万円

勤務時間

標準的な勤務時間 9:00-17:45 (実働7時間45分) ※フレックス勤務、コアタイムなし

休日・休暇

年間休日120日 (月平均10日)、基本土日休み ※プロジェクトの進捗フェーズにより、土日勤務の場合あり (振替休日取得可)

更新日

2026年06月30日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

戦略性と実行力を活かし、Universal Studios Japanのインバウンドビジネスの持続的な成長に向けて、海外パートナーとの関係構築を通じた集客・収益・体験価値の向上をリードしていただきます。マーケティング戦略の企画・実行にも関わりながら、チャンネル開拓と事業成長の両面を担うポジションです。

具体的な業務内容

- 海外市場における外部ステークホルダー（旅行会社、行政、メディア等）とのアライアンス構築および関係深化（英語対応含む）
- パートナーとの交渉・協業戦略の立案および実行
- 担当市場における集客・収益最大化に向けたマーケティング戦略の策定および施策実行
- マーケティング施策およびパートナー施策の効果測定・ビジネス分析、改善提案
- 新規市場および成長機会に関する情報収集・機会探索
- 社内関係部署との連携・プロジェクト推進
- 提案資料・社内報告書の作成（英語含む）

想定年収

550～750万円 ※ご経験により相談させていただきます

補足

昇給：年1回

賞与：年2回（夏季賞与・冬季賞与）

※ただし、課長代理（アシスタントマネージャー）以上は年1回（業績賞与）

交通費全額支給

時間外勤務手当・休日勤務手当別途 ※ただし課長代理（アシスタントマネージャー）以上は管理監督者のため対象外

深夜勤務手当

その他当社規定による諸手当あり

スキル・資格

【必須】

- 外部ステークホルダーとの折衝・交渉および協業推進の経験（英語対応含む）
- マーケティングに関する知識、経験
- BtoC領域におけるマーケティングまたはプロモーションの実務経験（3～5年程度）
 - 集客や売上最大化に向けた施策の企画・実行経験
 - 認知・配荷・購入率等のKPI改善に関する戦略立案・実行経験
- 社内外関係者を巻き込み、プロジェクトや施策を主体的に推進した経験
- 英語力 ビジネスレベル
- PCスキル（エクセル、パワーポイント）
 - エクセルを使用した計数管理
 - パワーポイントを使用した提案・プレゼン資料の作成（英語含む）

【求める人物像】

- リーダーシップ：部門間・上下における利害・文化・言語の壁を縦横に越えて、不確定要素の多い中でも自ら考えて行動し、相手を動かすことができる対人影響能力
- 戦略的思考：物事を戦略的に組み立てられる能力
- 革新性：慣例や既成概念に捉われずに、自発的に新しい枠組み・アイデアを提案できる能力
- 柔軟性：突発的な事態や日々変わる市場動向にも積極的に情報収集し、臨機応変に対応できる柔軟な能力

【選考プロセス】

- 書類選考
- 面接（2回）※1次面接はオンラインで実施します

会社説明