20代・30代活躍中！医師紹介コンサルタント

> グローバルなチームワーク | スキルアップできる環境

募集職種

採用企業名
エイペックス株式会社

求人ID
1597831

業種
人材紹介

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅
山手線駅

給与
400万円 ~ 600万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
9:00 ~ 18:00 （ 所定労働時間：8時間0分 ） 休憩時間：60分（ 12:00 ~ 13:00 ） 時間外労働有無：有

休日・休暇
完全週休2日制（ 休日は土日祝日 ）

更新日
2026年11月17日 03:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

・医療業界において、医師および医療機関の双方と密に関わることで、実践的なコンサルティング力・アドバイザリー力・交渉力を身につけることができます。

・新規立ち上げチームの一員として、採用プロセスの構築や、将来的なチームメンバーの採用にも関与できます。
・チームの成長に伴い、段階的にリーダーシップやピープルマネジメントの役割を担う機会があります。
・高単価な医師紹介案件を担当でき、成果に応じた高いインセンティブ報酬が期待できます。
・リモートワークやフレックスタイムなど、柔軟な働き方によりワークライフバランスを実現可能です。
・各種プロフェッショナル育成機会、業界カンファレンスや研修プログラムへの参加機会。
・若くエネルギッシュで、協力的かつインクルーシブな企業文化。
・事業拡大に伴う豊富なキャリア成長・昇進の機会。
・「エグゼクティブサーチ・カンパニー・オブ・ザ・イヤー」や「Great Place to Work」など、数々の受賞実績。

≪ミドル~ハイクラスのポジションで活躍するバイリンガル人材の外資系、日系グローバル企業への転職をサポート≫

■職務内容
・病院およびクリニックと密に連携し、採用ニーズ、組織文化、事業目標を深く理解する
・医師が希望するワークライフバランスや、持続可能な働き方に合ったポジションを見つけるための支援
・ソーシャルネットワーキングサイト、タレントネットワーク、業界イベントなどを活用したソーシング戦略の実行
・候補者のスキル、経験、そして病院・クリニックとのカルチャーフィットを見極めるための詳細な面談の実施
・医師採用市場の動向、医療業界の最新情報、新たな医師採用手法に関する知識の継続的なアップデート
・社内の製薬領域リクルーティングチームと密に連携し、医療職種全体における採用プロセスの改善・強化に貢献

■職務詳細
＜転職希望者支援＞
転職支援を通じてキャリアゴール実現をサポート
・転職希望者に対するヒアリング
・求人案件の紹介
・クライアント企業(病院・クリニック)との面接設定
・転職活動の支援全般（必要書類の準備、面接対策、内定条件の交渉など）

＜クライアント支援＞
人材紹介を通し、クライアント企業の更なる発展に貢献

・求人ニーズのヒアリング
・候補者の紹介
・採用実現に向けたコンサルティング
・新規クライアントの開拓

■当社の特徴
東京（恵比寿）に拠点を置く、ミドル~ハイクラス以上のバイリンガルプロフェッショナルに特化した人材紹介会社です。
大手グローバル企業のみならず、日本市場での成長を望む中小企業やスタートアップ企業もご支援しています。

■魅力ポイント

- 業界トップクラスのボーナス / コミッション制度
- 日常的に英語を使用する職場
- 年間休日132日以上
- 年1回の社員旅行を含む8回以上の社内イベント（お花見、屋形船など）
- クライアント企業や転職希望者のビジネスにおける成功を応援！
- GreatPlace to Work - 働きがいのある会社に2年連続で認定、中小企業部門9位にランクイン！

■研修制度
入社後1ヶ月間は、研修で事業内容や会社について学んでいただきます。
研修期間中も午後にはOJTがあり、研修と実務をバランスよく組み合わせた内容です。チームワークやコミュニケーション
を大切にし、互いをサポートしながら仕事を進めるカルチャーがあります。
将来的にはコンサルタントとして、自らビジネスを拡大し、転職希望者やクライアント企業双方を担当いただきます。

雇用形態：正社員（期間の定め：無）
試用期間：有 3ヶ月
想定年収：360万円~600万円（年俸制）

- 月額：300,000円~（基本給220,242円~ / 月45時間分の固定残業代79,758円~を含む）
  ＊別途業績に応じて、4半期ごとにボーナス有
- 固定残業手当/月：79,758円~（固定残業時間45時間0分/月）
- 超過した時間外労働の残業手当は追加支給
- 昇給：有
- 賞与：有、年4回
- 残業手当： 有
- 給与補足：給与詳細は経験・能力・前職給与等を踏まえて決定 / 上記年収は賞与などの手当を含む
- インセンティブボーナス：年4回　※働きに応じた評価で別途支給
  賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
  月額は固定手当を含めた表記です。

勤務地：東京都渋谷区恵比寿4-6-1 恵比寿MFビル7F（本社）

- JR湘南新宿ライン線 / 恵比寿駅
- 受動喫煙対策：屋内全面禁煙
- 転勤：無
- 勤務地補足： リモートワークは、コロナ禍における一次的な措置となります。
- 転勤： 無 補足事項なし
- 在宅勤務・リモートワーク： 相談可

休日・休暇：年間休日日数132日

- 完全週休2日制 (休日は土日祝日)
- 年間有給休暇10日 ~ 20日 (下限日数は、入社半年経過後の付与日数。入社日に応じて比例配分)
- その他：慶弔休暇、GW休暇、産前産後・育児休業、夏季休暇、年末年始休暇
- 2022年：GW休暇 10日、お盆休み 6日、年末年始休暇 15日

待遇・福利厚生：通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

- 各手当・制度補足
  - 通勤手当：月額上限30,000円まで支給
  - 社会保険：補足事項なし
- 教育制度・資格補助補足
  - 入社後20日間の社内トレーニングで当社のビジネスをしっかり学んでいただきます。
  - 毎月上限1万円の自己啓発補助
- その他補足
  - 自己啓発支援制度 (毎月上限10,000円支給)
  - 無料のフルーツや飲み物 (コーヒー・お茶・お水等)
  - 金曜日の夕方にはアルコール飲料あり
  - 年間8回以上の社内イベント (お花見、クリスマスパーティー等)
  - 永年勤続賞与

スキル・資格

必須要件：

・母国語レベルの日本語
・ビジネスレベルの英語力 (目安：TOEIC 750点以上を想定)
・2年以上の社会人経験
・大卒以上

＊未経験、業界未経験、第二新卒の方歓迎です！

求める人物像
・人材業界に興味がある方
・成長意欲の高い方
・主体的に考え行動できる方
・目標達成に向けて強くコミットできる方

歓迎要件：

・新規開拓のご経験
・対人折衝のご経験

選考フロー

- カジュアル面談
- 一次選考
- 最終選考およびWeb適性検査
- オファー

会社説明