

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【基本在宅で子育てしながら働ける】在宅秘書

### 【基本在宅で子育てしながら働ける】在宅秘書

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

##### 求人ID

1597808

##### 業種

その他（コンサルティング・土業）

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区

##### 給与

350万円～400万円

##### 更新日

2026年06月23日 13:02

#### 応募必要条件

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

日常会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

大学卒：学士号

##### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

エグゼクティブアシスタントとして、業務の円滑な運営をサポートし、プロフェッショナルサービス業界で活躍する機会です。効率的なスケジュール管理と優れたコミュニケーション能力が求められます。

#### 企業情報

当社はプロフェッショナルサービス業界における大規模な組織であり、専門的なサポートを提供しています。革新的なビジネスソリューションを通じて、クライアントの成功を支援しています。

#### 職務内容

- エグゼクティブのスケジュール管理と調整
- 会議の準備や議事録の作成
- 出張手配および経費精算のサポート
- 機密情報の管理
- チーム内の円滑なコミュニケーションの促進

#### 条件・待遇

- 安定した長期雇用の機会
- 基本リモートワーク（週1回または月1回入社）
- プロフェッショナルサービス業界での成長の機会
- 土日祝休み、年末年始休暇
- 働きやすい職場環境とサポート体制

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Riho Arai +81368328636.

---

## スキル・資格

- ビジネスレベルの日本語および英語のスキル
  - 秘書業務やアシスタント業務の経験
  - 高いコミュニケーション能力と対人スキル
  - 柔軟な働き方に適応できる方
  - Microsoft Officeソフトウェアの操作スキル
- 

## 会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>