



口座開設担当 / 外資系証券会社

長期就業可能!

募集職種

派遣会社

ランスタッド株式会社 プロフェッショナル事業本部

求人ID

1597609

業種

証券

会社の種類

外資系企業

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2026年08月31日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容

- お客様から提出された本人確認書類の確認、システムへの入力、不備チェック等
- 反社照会業務（可能性あり）
- その他データ入力等の庶務（必要な場合のみ）

スキル・資格

必要知識・経験

1. 日本語

- ・ 母国語（日本人）
- ・ チーム内やオフィス内で業務に関する会話が問題なくできる
- ・ 日本語でのメール作成、データ入力（名前、住所など）の入力が問題なくできる

2. 英語

- ・ 聞く・話すことができる必要はない
- ・ 顧客カード・顧客情報や使用するシステムの表示言語が英語のみなので、苦手意識なく使用できるレベル

3. 金融機関での業務経験

- ・ 経験や専門知識は不問（業務は丁寧に指導します）

4. PCスキル

- ・ 基本的なPC操作（タイピング、Excel基本操作等）に習熟している方
- ・ 社内システムの操作を習得できる方

5. 業務適性

- ・ 単純作業を集中力を持って正確にこなせる方
- ・ ルールに沿った確認作業が得意な方

6. 反社照会の業務経験（必須ではないがあればプラス）

- ・ 単独で反社照会ファイルの作成、修正および提出が可能（最終確認、承認は上司）

業務内容に必要な注意点

- ・ 正確性とスピードの両立ができる方
- ・ 知識や経験よりも、柔軟性と作業スピード、PCを問題なくスピード感をもって使用可能な方

会社説明