

口座開設担当 / 外資系証券会社

長期就業可能!

募集職種

派遣会社
ランスタッド株式会社　プロフェッショナル事業本部

求人ID
1597609

業種
証券

会社の種類
外資系企業

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
経験考慮の上、応相談

更新日
2026年11月09日 03:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容

1. お客様から提出された本人確認書類の確認、システムへの入力、不備チェック等

2. 反社照会業務（可能性あり）

3. その他データ入力等の庶務（必要な場合のみ）

スキル・資格

必要知識・経験

1. 日本語

- 母国語（日本人）
- チーム内やオフィス内で業務に関する会話が問題なくできる
- 日本語でのメール作成、データ入力（名前、住所など）の入力が問題なくできる

2. 英語

- 聞く・話すことができる必要はない
- 顧客カード・顧客情報や使用するシステムの表示言語が英語のみなので、苦手意識なく使用できるレベル

3. 金融機関での業務経験

- 経験や専門知識は不問（業務は丁寧に指導します）

4. PCスキル

- 基本的なPC操作（タイピング、Excel基本操作等）に習熟している方
- 社内システムの操作を習得できる方

5. 業務適性

- 単純作業を集中力を持って正確にこなせる方
- ルールに沿った確認作業が得意な方

6. 反社照会の業務経験（必須ではないがあればプラス）

- 単独で反社照会ファイルの作成、修正および提出が可能（最終確認、承認は上司）

業務内容に必要な注意点

- 正確性とスピードの両立ができる方
- 知識や経験よりも、柔軟性と作業スピード、PCを問題なくスピード感をもって使用可能な方

会社説明