

**【ロジスティクス担当】美容医療機器の物流や受発注をリードするメンバー募集**

ロジスティクス担当/日本法人の成長を支えるポジション/将来的なキャリアアップ可能

募集職種**採用企業名**

WONTECH JAPAN 株式会社

求人ID

1597520

業種

医療機器

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

日比谷線、 東銀座駅

給与

400万円 ~ 600万円

勤務時間

9 : 00 ~ 18 : 00

休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

更新日

2026年07月12日 00:00

応募必要条件**職務経験**

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**《募集要項・本ポジションの魅力》**

- ・貿易業務を中心に、日本法人の貿易業務全般を担当するポジション
- ・事業拡大を支えるロジスティクスメンバーとして、会社運営の基盤づくりに貢献できる

- ・韓国本社との連携業務にも携わり、専門性を高めながら成長できる
- ・年休125日・土日祝休み・転勤なしに加え、副業OKで柔軟な働き方が可能

【業務内容】

WONTECH JAPANは、美容医療機器メーカーとして日本市場でのさらなる成長フェーズに入っています。市場競争が激化する中、製品性能だけではなく、迅速な顧客対応が求められています。そこで今回、日本法人における韓国本社との懸け橋となっていただく物流や受発注を担当いただけるメンバーを募集いたします。

主な業務内容.....

- 主なものは下記のとおりですが、少人数のため柔軟に対応いただきます
(全体像) 貿易業務(60%)、送付作業(20%)、書類作成・データ管理(15%)、お客様対応(5%)
- クリニックからの消耗品注文の受領、発注、納期調整、関連資料の管理
 - 機器の受注から通関までの一連の手続き(書類収集、フォワーダーとの調整、進捗管理)
 - 薬監申請書類作成および提出
 - 物品および消耗品の入出庫管理、在庫管理
 - インボイス作成・発送などの請求関連業務
 - 顧客・代理店とのメール対応(受注、問い合わせ、発送案内、請求関連)
 - 社内各部署との情報共有および調整

【雇用形態】

正社員

【給与】

- 年収：400万円～599万円
月給：28万円～42万円
※経験・スキルに応じて決定いたします。
※前職給与考慮いたします。

【就業時間】

9：00～18：00(休憩時間：60分)

【勤務地】

東京都中央区八丁堀3-16-6 東八重洲プレイス 3F
アクセス：東京メトロ日比谷線 八丁堀駅 徒歩3分
■転勤：なし

【休日休暇】

- ・年間休日125日
- ・完全週休2日制(土日祝休み)
- ・有給休暇：10日
- ・GW休暇
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・慶弔休暇
- ・産前・産後休暇
- ・育児休暇

【待遇・福利厚生】

- ・各種社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)
- ・通勤手当
- ・定期健康診断
- ・PC1人1台貸与
- ・社用携帯貸与
- ・社内研修制度

スキル・資格**【必須要件】**

- ・貿易事務経験2年以上(少人数組織で、幅広い経験が望ましい)
- ・基本的なPCスキル(Excel・Word・メール対応)
- ・事務処理能力および正確性
- ・顧客や社内とのコミュニケーション能力
- ・納期管理・進捗管理の経験
- ・在庫管理や物流に関する基礎知識

【歓迎要件】

- ・物流・購買・受発注業務の経験
- ・通関・輸入関連業務の経験(フォワーダーとのやり取り経験含む)
- ・医療機器・美容機器業界での業務経験・顧客対応(カスタマーサポート)の実務経験
- ・本社(韓国)とのメール対応に抵抗がない方
- ・稟議書類の作成や海外とのやり取りに慣れている方

【選考について】

- ・選考フロー：書類選考→面接(1～2回)→内定
- ・オンライン選考：可
- ・入社時期：相談可

