



Snr Quality Engineer / Quality Supervisor (品質保証)

募集職種

採用企業名

テネコジャパン株式会社

求人ID

1597416

業種

自動車・自動車部品

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 泉佐野市

最寄駅

空港線、りんくうタウン駅

給与

700万円 ~ 900万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

8:30 ~ 17:00 (休憩65分)

休日・休暇

土日 (GW・お盆・年末年始：合計125日)

更新日

2026年06月25日 04:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<この求人の魅力>

- 品質問題の原因究明と是正対応

- ・ チームマネジメント
- ・ 顧客対応や品質改善に貢献
- ・ 年間休日125日 / マイカー通勤可

Position Summary:

Responsible for quality issues included in identifying root causes and establish corrective actions. Act customer quality window to communicate with customer for problem solving. Documentation with management of the quality team in the plant for each task and overtime so on. Needs to take a lead for ISO9001 as a managerial post.

Major Duties and Responsibilities:

- ・ Support for quality improvement and management of mass-produced parts
- ・ Participate in quality aspect from new product development to SOP (APQP/PPAP)
- ・ Solving quality issues in collaboration with internal departments including overseas
- ・ Process audit work
- ・ Change management tasks
- ・ Customer quality window
- ・ Preparation and management of quality-related documents
- ・ Assistant to QA manager
- ・ Manage progress of team task and labor management as a managerial position
- ・ Quality training within the team and related departments within the company
- ・ QMS Secretariat

雇用形態

契約期間：期間の定めなし

試用期間：あり（3ヶ月）試用期間中の労働条件の変更なし

休日休暇

土日、夏季、年末年始 年間休日125日 + 自由に設定できる休日 2日

年次有給休暇（入社半年経過後10日付与、最大25日）

スキル・資格

【必須（MUST）】

- ・ University (technical college) degree or higher
- ・ English - TOEIC600 or higher, Japanese – native
- ・ Over 3 years of experience in quality assurance at a transportation equipment manufacturer
- ・ Knowledge of quality control (MSA, competency survey, GR&R, SPC, Pareto analysis, problem-solving methods, FMEA, Control plan, etc.)
- ・ Leadership experience driving cross-departmental quality and process improvement
- ・ Computer skills - Microsoft Office : EXCEL、Word、Power Point
- ・ Negotiation skills and communication skills with internal and external parties
- ・ Knowledge of ISO9001 requirements
- ・ Knowledge of geometric tolerances

【歓迎（WANT）】

- ・ Industry Experience
- ・ Experience in the IATF16949 / ISO9001 secretariat
- ・ Experience expatriate
- ・ Experience in team management
- ・ Expertise in Monozukuri

【その他】

- ・ Flexible response to change and self starter

【一次面接の種類】

通常面接（もしくはオンライン）

会社説明