



UPS Japan 国際物流上屋オペレーション業務のお仕事です。

■世界最大手 ■米国国際総合物流企業 UPSグループのお仕事

募集職種

採用企業名

ユーピーエスグループ

支社・支店

ユーピーエス・ジャパン株式会社

求人ID

1597415

部署名

Hub & Feeder Operation

業種

物流・倉庫

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 江東区

最寄駅

京葉線、 新木場駅

給与

350万円 ~ 450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

歩合給

固定給+歩合給

勤務時間

9:00 ~ 18:00 (休憩1時間) 事業場外みなし労働制

更新日

2026年06月18日 12:46

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル

日常会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**職務内容:**

Job title: Air Operations – Hub Ops Assistant

【概要】

118年以上の歴史を持つアメリカの総合物流企業「UPS」の日本法人である私たち。世界220以上の国と地域で12万台以上の配送車両と289の自社機によるネットワークを生かした物流サービスを提供しています。

【業務内容】**HUB輸出業務**

- フライトの締め切り時間を中心とした仕分け、積み込み、引き渡しのリアルタイムフロー管理をサポートする
- すべての業務上の意思決定において、安全性、サービス、コストのバランスを取るためのサポートをする
- 保税上屋におけるコンプライアンスの順守・管理
- 日々の状況、遅延要因、例外的な傾向を上司/マネージャーに報告をする
- 社内外の関係各所との折衝、調整、連絡業務
- 安全と品質のガバナンス
- ベンダー社員の管理

Job Description : HUB Export Operation

- Support real-time flow control for sort, build-up, and handoff centered on flight cutoffs
- Balance safety, service, and cost in all operational decisions
- Manage Bonded warehouse operation to comply relative customs regulations.
- Report daily status, delay drivers, and exception trends to Supervisor / Manager
- Negotiation and make necessary adjustment to internal/external parties.
- Safety and Quality Governance
- Vendor management.

【待遇・福利厚生】

- 月給
- 確定拠出年金制度
- 財形貯蓄制度
- 退職金制度
- 通勤交通費 (月5万円まで支給)
- 従業員アシスタントプログラム (EAP)
- 団体総合福祉保険制度 (保険料全額会社負担)

【休暇制度】

- 年末年始休暇
- 特別休暇付与 (年3日間)
- 慶弔休暇
- 育児休暇(規定あり)
- 介護休暇(規定あり)

【勤務時間・曜日】

勤務時間：シフト勤務が可能な方(基本的には月曜から金曜日までの勤務)

- 完全週休2日制(土日)

【昇給】

- 年1回 (4月)

【賞与】

- 固定賞与年2回(年5ヶ月分)
- 変動賞与年2回(会社業績・個人業績による 直近実績支払総額約1ヶ月分)

【保険制度】

- 健康保険
- 厚生年金
- 雇用保険
- 労災保険

<東京>

- 事業所:

〒136 - 0082

東京都江東区新木場 1 丁目 1 2 番 1 0 号プロロジスパーク東京新木場1階

- アクセス: JR・東京メトロ有楽町線・東京臨海高速鉄道 新木場駅よりバス 3分

【その他】

- オンラインもしくは対面形式の面接を行います。
- 試用期間: 3ヶ月
- 試用期間中の労働条件: 同条件
- 雇用形態: 正社員

スキル・資格

<求める人材>

将来、リーダー・管理職を目指したい方、大歓迎です。

国際物流オペレーションを基礎から学べるチャンスです。

【必要なスキル】

スキル・経験:

- コミュニケーション能力 (社内外問わず適切な関係性を築き、チームワークが取れる方)
- 改善・成長思考
- 英語力 (基礎的な英語力。決められたメールでの対応など)
- PC Skills (MS Word/Excel and other)
- 自己管理能力
- 保税業務経験があれば尚可

その他:

シフト勤務が可能な方(基本的には月曜日から土曜日)

Skills & Experiences:

- Communication skill (Internally/Externally with teamwork)
- Growth mindset
- English Skills (Email)
- PC Skill (MS Word/Excel and other).
- Self-management skill.
- Preferable with job experience of bonded warehouse operation.

Other:

Roster based duty for basically Monday through Saturday.

会社説明