

FeLLowSHiP

【韓国語】日韓通訳・翻訳 + 総務事務 / 東証プライム上場の大手ゲーム会社 / 時給2,000円 / 駅直結・六本木エリア

世界的な人気タイトルを多数生み出す大手ゲーム会社で、あなたの語学力を活かしません

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1597322

業種
その他 (IT・インターネット・ゲーム)

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
300万円 ~ 400万円

時給
2000円

勤務時間
10 : 00 ~ 19 : 00 (休憩1時間)

休日・休暇
完全週休二日制 (土日祝)、有給休暇あり

更新日
2026年06月17日 12:18

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
韓国語 - 流暢

最終学歴
大学卒 : 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

おすすめポイント

- **最高時給2,000円・月収32万円以上**：あなたの日韓通訳スキルと事務経験を高く評価します。残業代も別途全額支給されるため、人気の六本木エリアで安定した高収入を得られます。
- **自分らしいスタイルで働ける**：服装、髪型、髪色、ネイルはすべて自由です。個人のスタイルや個性を尊重する、非常にフラットで自由度の高いクリエイティブな社風が魅力です。
- **充実のオフィス環境&福利厚生**：駅直結の非常に綺麗な高層オフィスビルでの勤務です。社内の自動販売機はすべて無料で利用可能。リフレッシュスペースも充実しており、快適に業務に取り組みます。
- **一生モノのキャリアに繋がる仕事**：単純なルーティンワークだけでなく、全社イベントの運営や株主総会のサポートなど、バックオフィスとしての幅広いスキルと経験が身につきます。

仕事内容

東証プライム上場の大手ゲーム企業にて、総務チームに所属し、社内の総務事務全般と韓国子会社との連携に伴う通訳・翻訳業務をお任せします。

【具体的な業務内容】

- 韓国子会社との協業・会議における通訳業務（逐次通訳）および資料の翻訳（日・韓）
- 韓国からの転籍者サポート（韓国語での各種やり取りや手続き案内）
- オフィス家具、OA機器、各種システム、社内備品や飲料機器の運用・保守・管理
- 全社イベント、株主総会、福利厚生関連の運営サポート
- 社員の入退社・異動・休復職に伴う総務手続き
- ビル管理会社や各種業者との連絡・対応
- 郵便物・宅配便の受取、仕分け、配布
- その他、バックオフィスにおける庶務・事務全般のサポート

スキル・資格

必須スキル

- 韓国語：ネイティブレベル（ビジネスシーンでの逐次通訳、翻訳ができる方）
- 日本語：ビジネスレベル（社内外との円滑な調整、報告・連絡・相談が正確にできる方）
- 実務経験：一般事務、営業事務、または総務事務の実務経験が2年以上ある方
- 通訳・翻訳業務の実務経験をお持ちの方（業界不問）
- PCスキル：Microsoft 365（Word、Excel、Outlook等）を業務で使用した経験がある方

活かせるスキル

- 総務部門での実務経験
- 複数の業務を並行して効率よく進められるマルチタスク能力
- 自分でスケジュールを管理し、臨機応変かつフットワーク軽く動ける行動力
- 周囲への気配りを大切に、物怖じせず明るいコミュニケーションが取れる能力

会社説明