



高級レジデンスコンシェルジュリーダー（フィットネスラウンジ担当）（東京都港区）

高級レジデンス内に設置されているフィットネスラウンジの管理を担っていただきます

募集職種

採用企業名

グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社

求人ID

1597264

業種

人材派遣・アウトソーシング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

日比谷線、 六本木駅

給与

400万円 ~ 500万円

勤務時間

13:00~23:00の間での実働8時間のシフト勤務（休憩60分）※ 勤務内容による残業や勤務時間変更あり

休日・休暇

週休二日制（シフト制）、月の休日数：9日～10日（別途有給休暇取得可能）

更新日

2026年06月23日 04:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し（英語使用比率: 10%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

国内外大手2社の合併会社で、高い安定性を実現！

ビルメンテナンスの国内バイオニアであるグローブシップ(株)と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合併会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。
両社のノウハウやネットワークを生かして、国内の工場や事業所向けに清掃や警備、備品調達など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

業務内容

東京都港区に位置する高級レジデンスに当社メンバーと共に常駐し、入居者様専用フィットネスラウンジの運営およびホスピタリティサービスをご担当いただきます。

ご利用者様は国内の富裕層やVIPを中心としたレジデンス入居者様です。

1日あたりの利用者数は約40名程度、多くのお客様を捌くのではなく、お一人おひとりに寄り添った丁寧なサービスを提供していただきます。

フィットネスに関する専門知識やトレーナー経験は不要です。

当社の代表としてクライアントとのコミュニケーションやチーム運営にも携わりながら、上質な空間づくりをリードしていただくポジションです。

【主な業務内容】

■ レジデンス入居者様へのサービス提供

- ・受付対応
- ・施設利用時のご案内
- ・館内巡回
- ・利用環境の維持管理
- ・タオル、アメニティ類の補充および管理

■ ホスピタリティ品質の維持向上

- ・入居者様からのご要望対応
- ・イベント時のサポート
- ・快適な施設環境づくり

■ チーム運営

- ・チームメンバーのサポート
- ・シフト作成
- ・業務改善提案

■ クライアント対応

- ・定例ミーティング参加
- ・ご要望のヒアリング
- ・報告書作成

■ 施設運営管理

- ・設備点検サポート
- ・備品管理および発注
- ・各種記録入力
- ・月次、年次業務 等

スキル・資格

【スキル】

- ・基本的なPCスキル
- ・ホスピタリティマインドを持ち、相手に配慮したコミュニケーションができる方
- ・身だしなみや言葉遣いに配慮し、プロフェッショナルな対応ができる方
- ・個人情報・機密情報を適切に取り扱い、責任感を持って業務に取り組める方
- ・クライアントおよび社内外関係者と円滑に連携できる方

【歓迎するスキルや経験】

- ・相手の期待を先回りして考えられる方
- ・上質なサービス提供にやりがいを感じる方
- ・チームをまとめながら自らも現場で活躍できる方

・雇用契約： 正社員（試用期間3か月：待遇面に変更無し）

・月給30万円～34万円

・想定年収：420万円～476万円程度（賞与年2回分含む）

※経験・スキル等に応じて決定します

※残業手当別途支給

・勤務時間：13:00～23:00の間での実働8時間のシフト勤務（休憩60分）

シフト例：13:00～22:00（早番）、14:00～23:00（遅番）

※遅番シフトの際は22:00～23:00にて1時間分の深夜手当あり

※勤務内容による勤務時間変更の可能性あり

・アクセス：六本木駅から徒歩3分、乃木坂駅から徒歩9分、六本木一丁目駅から徒歩9分

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生：

- ◇ 昇給年1回(4月)
- ◇ 賞与年2回(6月、12月)※合計2か月分
- ◇ 交通費全額支給(2km以上)
- ◇ 社会保険完備(雇用・健康・労災・厚生年金)
- ◇ 慶弔見舞金制度あり(結婚・出産・弔慰など)
- ◇ 傷病見舞金
- ◇ 災害見舞金
- ◇ 介護見舞金
- ◇ 猛暑手当
- ◇ 資格手当
- ◇ 家族手当
- ◇ 退職金制度
- ◇ 制服貸与(クリーニング無料)
- ◇ 食事補助有り(1食600円で利用可能)
- ◇ 育児休業(入社後1年以上勤務者のみ)
- ◇ 介護休業(入社後1年以上勤務者のみ)

○服務規律

- ・髪色：自然な髪色
- ・髪型：顔周りが見える清潔感のあるスタイル
- ⇒前髪は目や眉にかからないよう整えてください
- ⇒長髪の場合は業務に支障のないようまとめていただきます
- ・ネイル：ナチュラルカラーのみ可(透明色～肌なじみの良い色、グラデーション可)
- ・アクセサリー：業務に支障のないシンプルで上品なものに限り着用可(詳細は社内規定によります)
- ・タトゥー：露出、非露出を問わず不可

その他

従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般(会社の定める業務)

転勤の可能性：当面無し

会社の定める場所(通勤可能範囲内でご相談させていただきます)

会社説明