経理ポジション（メンバーからマネージャーへ）｜金融×テクノロジーの成長企業｜暗号資産の経験不問

時差出勤制度でライフスタイル◎スキルに応じて業務を決定、得意領域を活かせます

募集職種

採用企業名
株式会社マネーパートナーズ

求人ID
1597259

業種
その他（金融）

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
南北線、　六本木一丁目駅

給与
500万円 ~ 1000万円

更新日
2026年11月03日 08:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

ポジションの魅力

- 急成長する暗号資産・Web3業界の事業立ち上げフェーズに参画できる
- 第二創業フェーズのため、経験や実績に応じて現職より高いポジションでの入社が可能
- 経理体制の構築・改善に主体的に携わることができる
- 実績に応じて早期昇格やキャリアアップの機会あり
- 暗号資産業界未経験者も歓迎
- 少数精鋭組織ならではの大きな裁量とスピード感のある環境

会社概要

マネーパートナーズは、2008年創業の金融サービス企業です。これまでFXおよび差金決済取引事業を展開してきましたが、現在は暗号資産関連事業への本格参入を進めています。

2025年にはWeb3領域に特化したベンチャーキャピタルによる買収を経て、新たな成長フェーズへ移行。暗号資産取引事業の拡大に向けて、国内有数規模のプラットフォーム構築を目指しています。

現在は「第二の創業期」と位置付け、事業・組織の両面で大規模な強化を進めています。

募集背景

新規事業立ち上げおよび組織拡大に伴い、経理部門の体制強化を目的として増員募集を行います。

現在、社員数20名強の少数精鋭組織であり、経理機能の強化を重要な経営課題の一つとして位置付けています。事業成長に合わせて経理体制や業務フローの整備・高度化を推進いただける方を募集しています。

業務内容

候補者様のご経験やスキルに応じて、担当業務やポジションを決定します。

想定業務例

- 日次・月次・四半期・年次決算業務
- 仕訳入力・伝票処理
- 売掛金・買掛金管理
- 出納業務
- 財務諸表作成
- 税務対応
- 監査法人対応
- 内部統制整備
- 経理業務フローの構築・改善
- 管理会計業務
- 予算策定および予実管理
- 新規事業立ち上げに伴う会計・経理体制構築

雇用形態

正社員

想定年収

500万円 ~ 1,000万円

※前職年収・ご経験・スキル・選考評価を考慮のうえ決定します。
※現職より上位ポジションでの採用も積極的に検討しています。

勤務地

東京都港区六本木3-2-1住友不動産六本木グランドタワー16F

アクセス

- 東京メトロ南北線「六本木一丁目駅」直結
- 東京メトロ日比谷線・都営大江戸線「六本木駅」徒歩5分
- 東京メトロ南北線・銀座線「溜池山王駅」徒歩8分
- 東京メトロ日比谷線「神谷町駅」徒歩10分

勤務時間

フレックス制(コアタイム：10:00~16:30)
通院やお子さんの送り迎え等にあわせ、毎日柔軟に勤務可能

休日・休暇

- 完全週休2日制（土日祝）
- 有給休暇（最大20日）
- 年末年始休暇
- 連続休暇（5日間）
- 慶弔休暇
- 介護休暇
- 育児休暇
- 生理休暇
- 特別休暇

福利厚生

- 各種社会保険完備
- 交通費全額支給（規定あり）

- 住宅補助手当（支給条件あり）
- 服装自由
- 健康診断費用補助
- インフルエンザ予防接種費用補助
- リフレッシュルーム完備
- 個人ロッカー貸与
- ビルラウンジ利用可能
- ウォーターサーバー完備
- 冷蔵庫・電子レンジ完備

スキル・資格

必須要件

- 経理実務経験をお持ちの方
- 主体的に業務へ取り組める方
- 新しい環境や変化に柔軟に対応できる方

歓迎要件

- 金融業界での経理経験
- 暗号資産業界での経験
- Web3領域への関心
- マネジメント経験
- 公認会計士資格
- 税理士資格
- 英語または中国語スキル
- 上場企業または上場準備企業での経理経験

求める人物像

- 指示待ちではなく自ら考え行動できる方
- スタートアップや成長フェーズの環境を楽しめる方
- 業務改善や仕組みづくりに興味をお持ちの方
- 長期的に事業成長へ貢献いただける方
- チームワークを大切にできる方

選考フロー

書類選考→一次面接（COO）→最終面接→内定

※スピーディーな選考を実施しています。

会社説明