HR Assistant at Pharmaceutical Company / 外資系製薬企業での人事サポート

募集職種

人材紹介会社
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID
1597137

業種
医薬品

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
時給制

時給
1950 + transportation

勤務時間
9:30 ~ 18:15

更新日
2026年10月20日 11:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業務範囲】：
・入退社・異動・休職などの労務管理実務
・社宅管理業務、確定拠出年金業務、総合福祉団体定期保険業務
・各種定期レポート作成
・証明書作成
・ベンダー提供システム管理、
・高齢者雇用・障がい者雇用報告書作成・調整金納付処理
・労災事務処理
・各種購買申請・納入管理・請求書処理

・各種伝票処理
・財形データ作成管理、各種データ作成管理
・各種ベンダーへの書類送付、契約書作成補助
・社員からの問合せ対応
・給与賞与サポート

会社説明