



## HR Assistant at Pharmaceutical Company / 外資系製薬企業での人事サポート

## 募集職種

## 人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

## 求人ID

1597137

## 業種

医薬品

## 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

## 雇用形態

派遣

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

時給制

## 時給

1950 + transportation

## 勤務時間

9:30 ~ 18:15

## 更新日

2026年06月16日 10:08

## 応募必要条件

## 職務経験

1年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒: 学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

## 【業務範囲】:

- ・入退社・異動・休職などの労務管理実務
- ・社宅管理業務、確定拠出年金業務、総合福祉団体定期保険業務
- ・各種定期レポート作成
- ・証明書作成
- ・ベンダー提供システム管理
- ・高齢者雇用・障がい者雇用報告書作成・調整金納付処理
- ・労災事務処理
- ・各種購買申請・納入管理・請求書処理

- ・各種伝票処理
  - ・財形データ作成管理、各種データ作成管理
  - ・各種ベンダーへの書類送付、契約書作成補助
  - ・社員からの問合せ対応
  - ・給与賞与サポート
- 

## 会社説明