【人事担当】担当創業30年以上の安定性◎ 採用・人事のご経験が活かせる！

♦日中貿易に特化した専門商社♦土日祝休・フレックス制あり

募集職種

採用企業名
アポロトレイディング株式会社

求人ID
1597134

業種
総合商社

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
400万円 ~ 700万円

勤務時間
9:30 ~ 18:00　※フレックスタイム制あり (コアタイム10時 ~ 16時)

休日・休暇
完全週休2日制 (土日祝)

更新日
2026年11月10日 06:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 中途採用・人材育成・労務業務など、人事領域全般を幅広く担当するポジション
- 採用から制度運用まで多様な人事業務に携わり、専門性を高めながら成長できる
- 役員直下の少数精鋭組織で、スピード感を持って人事企画や組織づくりに挑戦できる
- フレックスタイム制・土日祝休み・転勤原則なしで、長期的に働きやすい環境が整う

【業務内容】
応募者様の経験により、中途採用業務、社員育成業務、給与・社会保険業務等に携わっていただきます。
将来的には人員戦略等の企画業務に携わることができます。

■募集背景：
貿易部門（電材、フィルター）、EC部門（化粧品、キッチン用品）を抱えるアポロトレーディンググループにて、人事部門の一層の強化をしていくことになりました。

■おもしろみ：

- 役員直下で行っており、スピード感のある業務遂行が可能です。
- 少数体制のため、様々な業務を経験することができます。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、6ヶ月

【給与】
年収：400万円～700万円
■昇給：あり

【就業時間】
9:30～18:00
※フレックスタイム制あり（コアタイム10時～16時）
■所定労働時間：7時間30分、休憩：60分 (12:00～13:00)
■時間外労働：あり

【勤務地】
東京本社：東京都中央区日本橋本町1-8-16 アポロタワー日本橋9F
■転勤：原則なし

【休日休暇】

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 有給休暇10日～20日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（全額支給）
- 社会保険完備
- 退職金制度あり（定年60歳）
- 財形制度
- 社宅・寮あり（ただし、入居条件あり）

スキル・資格

【必須要件】 ※いずれかの経験をお持ちの方

- 採用業務（募集要項作成、エージェント対応、スカウト、面接等）
- 社員育成業務（企画、立案及び実施）
- 給与、社会保険業務（給与計算、年末調整、社保申請）
- 規程類等の会社制度の改定または改善等の企画・改定業務

【歓迎要件】

- 法務業務の経験

【求める人物像】

- コミュニケーション能力があり明るい方
- 人と接することが好きな方

会社説明