

## 【ベトナム求人】【日韓通訳】日系メーカー（業績好調 / 韓国語が活かせる！社宅あり！）

### 募集職種

#### 人材紹介会社

リーラコーエン ベトナム

#### 求人ID

1597067

#### 業種

電気・電子・半導体

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

ベトナム, ハノイ市

#### 給与

500万円 ~ 800万円

#### ボーナス

固定給+ボーナス

#### 勤務時間

08:00 - 16:45

#### 休日・休暇

・土日祝 ※月1回程の土曜出勤あり

#### 更新日

2026年06月15日 13:02

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### その他言語

韓国語 - ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### 【概要】

大手グローバル電子部品メーカーのベトナム拠点にて、日韓通訳および事務アシスタントを募集しています。同社は、世界の最先端産業向けに高技術・高品質のプリント基板（PCB）を製造・供給している大手日系企業です。

今回のポジションでは、マネジメント層やビジネス活動における日本語と韓国語の正確な通訳・翻訳業務をご担当いただきます。また、語学サポートだけでなく、社内業務の円滑な進行を支えるため、会計関連の簡単な資料作成や一般事務作業などにも柔軟に対応していただきます。

#### 【業務内容】

- ・会議や日々の業務における日本語と韓国語の逐次・同時通訳
- ・ビジネス文書、Eメール、報告書などの日韓・韓日翻訳業務
- ・会計部門における資料作成、データ入力、財務データのまとめ等のサポート

- ・部門マネージャーから指示される一般事務・オフィスワークの対応
- ・日本人マネジメント層、現地ベトナム人スタッフ、および韓国系ビジネスパートナー間のコミュニケーション調整
- ・日本や韓国からの出張者の受け入れ対応およびスケジュール調整サポート
- ・機密性の高い財務情報や企業情報の厳格な管理
- ・プロジェクトの進捗管理および日本語・韓国語での上司への進捗報告
- ・会計シートや社内記録のデータ正確性のチェック・確認
- ・その他、付随する関連業務全般（Other related tasks）

**【求人の魅力】**

- ・グローバルな職場環境: 確固たる基盤を持つグローバル企業で、日本・韓国・ベトナムのプロフェッショナル達と共に働きながら、多文化コミュニケーションスキルをさらに磨くことができます。
- ・スキルの多様化: 語学スキルを活かせるだけでなく、企業の会計事務や製造業のバックオフィス実務を学ぶことができるため、将来的なキャリアの選択肢が広がります。
- ・充実した福利厚生と安定性: 安定した日系大手ならではの待遇、標準的な勤務時間、主要エリアからの送迎バス運行など、安心して長く働ける環境が整っています。

**【福利厚生】**

- ・ボーナス
- ・有給休暇
- ・社用バス
- ・社会保険
- ・医療保険
- ・昇給
- ・昼食支給
- ・海外傷害保険（会社支払い。帯同家族含む）
- ・配偶者手当（お子様等いらっしゃった際は一部学費への手当が付与されます。）

---

**スキル・資格****【必須要件】**

- ・四大卒
- ・3年以上の就業経験
- ・韓国語：TOPIK5級以上（業務での使用経験があるとなお良し）

**【優遇要件】**

- ・英語での業務も可能な方
- ・日系製造業での通訳業務経験

---

**会社説明**