



## 横浜【Human Resources Manager】外資BPOサービス大手で人事マネージャー募集 | 英語力活かせる

シンガポール本社 世界30カ国の拠点でグローバル展開中 20年以上の実績

### 募集職種

#### 採用企業名

TDCX Japan株式会社

#### 求人ID

1597037

#### 業種

その他(人材サービス)

#### 会社の種類

大手企業(300名を超える従業員数) - 外資系企業

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

神奈川県, 横浜市神奈川区

#### 最寄駅

京浜東北線 (東京-横浜)、 横浜駅

#### 給与

800万円 ~ 1200万円

#### 勤務時間

9:00~18:00

#### 休日・休暇

完全週休2日制

#### 更新日

2026年06月22日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

6年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒: 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

**★このポジションの魅力★**

- ・ 日本法人の人事責任者として大きな裁量を持って活躍できる
- ・ APACおよびグローバルチームとの連携機会
- ・ 組織改革や人事基盤構築をリードできる
- ・ 急成長を続けるグローバル企業でキャリアを発展できる
- ・ 経営層と近い距離でビジネスに貢献できる

TDCX Japanでは、日本法人の人事機能全般をリードする**Human Resources Manager**を募集しています。本ポジションは、人事戦略の立案・実行から、労務管理、人材マネジメント、人事制度運用、組織開発、従業員エンゲージメント向上まで、人事領域全般を統括する重要なポジションです。経営陣や各部門のリーダーと密接に連携しながら、組織成長を支える人事基盤の構築と改善を推進していただきます。

**【主な業務内容】**

**■人事戦略・組織開発**

- TDCX Japanにおける人事戦略の企画・実行
- 人事制度・プロセスの改善および最適化
- 組織開発施策の企画・推進
- 人事関連プロジェクトおよび変革施策のリード
- 事業成長を支える人事基盤の構築

**■ビジネスパートナー業務**

- 各部門責任者およびマネージャーへの人事アドバイス
- 組織設計、人員計画、後継者計画の支援
- 人材開発およびタレントマネジメントの推進
- 経営層との連携による組織課題の解決

**■労務・従業員対応**

- 労務問題、従業員相談、懲戒案件への対応
- 労働法および関連法令の遵守・管理
- 就業規則や社内規程の整備・運用
- 外部の社労士、弁護士等との連携
- リスク管理およびコンプライアンス対応

**■パフォーマンス・人材マネジメント**

- 評価制度およびパフォーマンスマネジメントの運用
- 管理職育成およびリーダーシップ開発
- エンゲージメント向上施策の企画・実施
- 離職率改善および定着率向上施策の推進

**■HRオペレーション管理**

- 入社・退職・異動等の人事プロセス管理
- 給与・福利厚生ベンダーとの連携
- 人事データおよびHRシステム管理
- 人事関連ポリシーや各種文書の管理・改善

**■ステークホルダーマネジメント**

- 日本およびAPAC地域の経営陣との連携
- グローバルHRチームとの協働
- 人事指標や組織データの分析・報告
- グローバル施策のローカル展開および実行

**【勤務地】**

神奈川県横浜市神奈川区金港町1-7（最寄駅：横浜駅）  
 転勤なし  
 駅から徒歩10分以内

**【勤務形態】**

- ・ 入社後のオンボーディングおよび試用期間中はオフィス勤務
- ・ 試用期間終了後はハイブリッド勤務可能

**【勤務時間】**

09:00～18:00  
 実働時間：8時間/日

**【雇用形態】**

正社員  
 ※試用期間あり（4カ月）（期間中の待遇変更なし）

**【給与】**

想定年収 800万円～1,200円程度  
 経験・能力を考慮のうえ決定

**【待遇・福利厚生各種制度】**

- ◇ 雇用保険
- ◇ 厚生年金
- ◇ 労災保険
- ◇ 健康保険
- ◇ 服装自由
- ◇ 交通費支給あり

**【休日・休暇】**

完全週休2日制（土日祝休み）

- ◇ 年間休日120日前後
  - ◇ 年次有給休暇
  - ◇ その他会社規定による休暇制度
- 

## スキル・資格

### 【応募に必要な経験・スキル】

- 人事領域での実務経験8年以上
- 人事マネージャー、HRBP、または同等ポジションでのマネジメント経験
- 日本の労働法および人事労務管理に関する深い知識
- 組織課題の分析および改善経験
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル（海外拠点との会議・メール対応が可能なレベル）
- 高いコミュニケーション能力およびステークホルダーマネジメント能力

### 【歓迎する経験・スキル】

- 500名以上規模の組織での人事経験
  - BPO、コンタクトセンター、アウトソーシング、IT、テクノロジー業界での経験
  - 外資系企業での勤務経験
  - 人事組織の立ち上げ・再構築経験
  - HRISや人事データ分析ツールの利用経験
  - 急成長企業における人事経験
- 

## 会社説明