


# 横浜【Human Resources Manager】外資BPOサービス大手で人事マネージャー募集｜英語力活かせる

**シンガポール本社　世界30ヵ国の拠点でグローバル展開中　20年以上の実績**

## 募集職種

**採用企業名**
TDCX Japan株式会社

**求人ID**
1597037

**業種**
その他（人材サービス）

**会社の種類**
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

**外国人の割合**
外国人 少数

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
神奈川県, 横浜市神奈川区

**最寄駅**
京浜東北線　（東京-横浜）、　横浜駅

**給与**
800万円 ~ 1200万円

**勤務時間**
9:00~18:00

**休日・休暇**
完全週休2日制

**更新日**
2026年11月09日 03:00

## 応募必要条件

**職務経験**
6年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
ビジネス会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**★このポジションの魅力★**
・日本法人の人事責任者として大きな裁量を持って活躍できる
・APACおよびグローバルチームとの連携機会
・組織改革や人事基盤構築をリードできる
・急成長を続けるグローバル企業でキャリアを発展できる
・経営層と近い距離でビジネスに貢献できる

TDCX Japanでは、日本法人の人事機能全般をリードする**Human Resources Manager**を募集しています。
本ポジションは、人事戦略の立案・実行から、労務管理、人材マネジメント、人事制度運用、組織開発、従業員エンゲージメント向上まで、人事領域全般を統括する重要なポジションです。
経営陣や各部門のリーダーと密接に連携しながら、組織成長を支える人事基盤の構築と改善を推進していただきます。

**【主な業務内容】**
**■人事戦略・組織開発**
- TDCX Japanにおける人事戦略の企画・実行
- 人事制度・プロセスの改善および最適化
- 組織開発施策の企画・推進
- 人事関連プロジェクトおよび変革施策のリード
- 事業成長を支える人事基盤の構築

**■ビジネスパートナー業務**
- 各部門責任者およびマネージャーへの人事アドバイス
- 組織設計、人員計画、後継者計画の支援
- 人材開発およびタレントマネジメントの推進
- 経営層との連携による組織課題の解決

**■労務・従業員対応**
- 労務問題、従業員相談、懲戒案件への対応
- 労働法および関連法令の遵守・管理
- 就業規則や社内規程の整備・運用
- 外部の社労士、弁護士等との連携
- リスク管理およびコンプライアンス対応

**■パフォーマンス・人材マネジメント**
- 評価制度およびパフォーマンスマネジメントの運用
- 管理職育成およびリーダーシップ開発
- エンゲージメント向上施策の企画・実施
- 離職率改善および定着率向上施策の推進

**■HRオペレーション管理**
-入社・退職・異動等の人事プロセス管理
- 給与・福利厚生ベンダーとの連携
- 人事データおよびHRシステム管理
- 人事関連ポリシーや各種文書の管理・改善

**■ステークホルダーマネジメント**
- 日本およびAPAC地域の経営陣との連携
- グローバルHRチームとの協働
- 人事指標や組織データの分析・報告
- グローバル施策のローカル展開および実行

**【勤務地】**
神奈川県横浜市神奈川区金港町1-7（最寄駅：横浜駅）
転勤なし
駅から徒歩10分以内

**【勤務形態】**
・入社後のオンボーディングおよび試用期間中はオフィス勤務
・試用期間終了後はハイブリッド勤務可能

**【勤務時間】**
09:00 ~ 18:00
実働時間：8時間/日

**【雇用形態】**
正社員
※試用期間あり（4ヵ月）（期間中の待遇変更なし）

**【給与】**
想定年収　800万円 ~ 1,200万円程度
経験・能力を考慮のうえ決定

**【待遇・福利厚生各種制度】**
◇ 雇用保険
◇ 厚生年金
◇ 労災保険
◇ 健康保険
◇ 服装自由
◇ 交通費支給あり

**【休日・休暇】**

完全週休2日制（土日祝休み）
◇ 年間休日120日前後
◇ 年次有給休暇
◇ その他会社規定による休暇制度

## スキル・資格

**【応募に必要な経験・スキル】**
- 人事領域での実務経験8年以上
- 人事マネージャー、HRBP、または同等ポジションでのマネジメント経験
- 日本の労働法および人事労務管理に関する深い知識
- 組織課題の分析および改善経験
- 日本語：ネイティブレベル
- 英語：ビジネスレベル（海外拠点との会議・メール対応が可能なレベル）
- 高いコミュニケーション能力およびステークホルダーマネジメント能力

**【歓迎する経験・スキル】**
- 500名以上規模の組織での人事経験
- BPO、コンタクトセンター、アウトソーシング、IT、テクノロジー業界での経験
- 外資系企業での勤務経験
- 人事組織の立ち上げ・再構築経験
- HRISや人事データ分析ツールの利用経験
- 急成長企業における人事経験

## 会社説明