

**【霞が関】人事総務担当****募集職種****採用企業名**

株式会社iSoftStone Japan

求人ID

1597024

業種

通信・キャリア

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

300万円 ~ 350万円

勤務時間

10:00~19:00

休日・休暇

完全週休二日制（土日祝）

更新日

2026年06月19日 00:00

応募必要条件**職務経験**

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

会社運営を支える総務・労務業務を幅広くご担当いただきます。

【具体的な業務内容】

勤怠管理および休暇申請内容の確認（社内システム使用）
労務関連業務（e-Govシステムを利用した各種手続き対応）
総務業務全般
オフィス関連費用の支払処理
本社との連絡窓口業務

各種資料作成およびデータ管理
その他、上長から指示される業務

【雇用形態】

契約社員

【給与】

300万円 ~ \350万円

【就業時間】

会社の規定に準ずる

【勤務地】

霞が関

【休日休暇】

- 完全週休二日制（土日祝）

【待遇・福利厚生】

会社の規定に準ずる

スキル・資格**【必須要件】**

- 人事労務実務経験

【歓迎要件】

- 事務、総務実務経験

e-Govシステムの利用経験

労務管理業務の経験

総務全般の実務経験

多岐にわたる業務に柔軟に対応できる方

韓国語ができる方

会社説明