

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## エグゼクティブアシスタント | 外資系資産運用会社

## エグゼクティブアシスタント | 外資系資産運用会社

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1597011

## 業種

アセットマネジメント

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

800万円 ~ 1000万円

## 更新日

2026年06月12日 16:12

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

外資系資産運用会社の日本拠点にて、エグゼクティブアシスタントとして経営層およびクライアントチームを支援するポジションです。

スケジュール管理から資料作成、プロジェクト支援まで幅広く関わり、ビジネス推進に貢献いただきます。

## 企業情報

グローバルに展開する大手資産運用グループの一員として、多様な投資ソリューションを提供している企業です。

国際的なネットワークと高い専門性を背景に、クライアント志向と協働を重視した企業文化が根付いており、ダイナミックかつ成長機会の豊富な環境が特徴です。

## 職務内容

- 経営層のスケジュール管理、会議調整、出張手配を実行
- 海外からの来訪者対応、出張・滞在手配のコーディネート
- 社内外の会議、ビデオ会議、イベントの企画・運営

- プレゼン資料、マーケティング資料、社内文書の作成
- 各種データ収集・分析およびレポート作成をサポート
- 社内関係部署およびクライアントとの連携・調整
- プロジェクトベース業務の進行管理・支援
- 顧客情報・コンタクトリストの管理・更新
- 営業チーム向け資料準備およびサポート業務
- 業務プロセスの見直しと効率化の提案

#### 条件・待遇

- ハイブリッド勤務（柔軟な働き方）
- 充実した医療保険および福利厚生制度
- 退職金・年金制度あり
- 研修・学習支援などキャリア開発機会が豊富
- 国際的な環境でスキルと専門性を高められる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Linh Nguyen on +813 6832 8697.

---

#### スキル・資格

- エグゼクティブアシスタントまたは類似業務の経験（目安3年以上）
- 金融業界での就業経験があれば尚可
- Microsoft Office（Excel / Word / PowerPoint）の実務スキル
- 高い守秘義務意識とプロフェッショナリズム
- 細部まで注意を払える正確性
- マルチタスク環境での業務遂行力
- 自律的に行動できる主体性
- チームワークを重視した柔軟な対応力
- 日本語・英語ともにビジネスレベル

---

#### 会社説明

グローバルに展開する大手資産運用グループの一員として、多様な投資ソリューションを提供している企業です。国際的なネットワークと高い専門性を背景に、クライアント志向と協働を重視した企業文化が根付いており、ダイナミックかつ成長機会の豊富な環境が特徴です。